

Департамент культуры Костромской области  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»

**Рабочая программа профессионального модуля  
ПМ.01 Технологическая деятельность**

**Специальность 51.02.03. Библиотекведение**

Кострома 2021 год

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора № 80  
от 01.09.2021 г

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УР  
Сушко Е.В.  
«31 августа 2021 г .

ОДОБРЕНО  
на заседании  
предметной (цикловой)  
комиссии  
Председатель Альбова Н.В.  
Протокол № 1  
от «31» августа 2021г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Технологическая деятельность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности 51.02.03 Библиотекведение, утвержденного приказом Минобрнауки № 1357 от 27 октября 2014 г.

Организация-разработчик:  
ОГБОУ «Костромской областной колледж культуры»

Разработчик:  
Покровская Л.Н., преподаватель ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»  
Соловьева Л.В., преподаватель ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	64
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	71

# 1. ПАСПОРТ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.01 Технологическая деятельность

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.03 Библиотечное дело (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Технологическая деятельность

### 1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.01 Технологическая деятельность является составной частью профессионального учебного цикла П.00.

### 1.3. Цели и задачи учебной программы профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

**Цель модуля:** Сформировать основы профессиональной технологической деятельности библиотекаря

#### **Задачи модуля:**

#### **сформировать практический опыт:**

- подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей;
- составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования;
- выявления краеведческих материалов и работы с ними;
- работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий;
- ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;
- составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем (ИПС);
- индексирования документов;
- организации, ведения и редактировании системы каталогов и картотек;
- размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов.

#### **сформировать умения:**

- осуществлять профессионально-практическую деятельность;
- вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;
- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;
- характеризовать процесс информатизации библиотек;
- анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;
- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;
- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;
- анализировать документы для составления библиографической записи;
- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;

- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд.

### **сформировать основы профессиональных знаний:**

- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;
- типологию читателей и специфику работы с ними;
- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;
- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;
- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;
- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;
- типологию библиографических пособий;
- основные виды и процессы библиографической работы;
- виды и формы каталогов;
- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;
- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;
- задачи, принципы и правила индексирования документов;
- состав и структуру библиотечных фондов;
- основные процессы формирования библиотечных фондов.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.
ПК 1.2.	Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.
ПК 1.3.	Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

**1.4.** В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390) рабочая программа дисциплин профессионального модуля «Технологическая деятельность» предусматривает проведение отдельных практических занятий, лекций, мастер-классов, семинаров. Количество часов и темы практической подготовки указаны в разделе рабочей программы «Тематический план и содержание учебной дисциплины».

**1.5. Количество часов на освоение программы профессионального модуля согласно учебного плана:**

1. максимальной учебной нагрузки обучающегося 1137 часов,
  2. в том числе:
    - групповой 182 часа;
    - самостоятельной работы обучающегося 955 часов;
- Из них практической подготовки — 910 часов  
Период изучения 1-6 семестр(ы).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.01 Профессиональные модули

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Индекс	Элементы учебного процесса, в том числе учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	ОК	ПК	Распределение по семестрам					Максим. учеб. нагрузка на студента/из них практической подготовки	Самост. нагрузка на студента/из них часов ПП	Обязательные учебные занятия			Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам												
				Экзамены	Курс. раб.	д/зачеты	Контрольные уроки	Домашние контрольные работы			Всего	в том числе		1 курс			2 курс				3 курс					
												теоретические	лаборат.-практические	Курсовая работа	групповые	лабораторные и практические	дом.к/р 1сем.	дом.к/р 2сем.	групповые	лабораторные и практические	дом.к/р 3сем.	дом.к/р 4сем.	групповые	лабораторные и практические	дом.к/р 5сем.	дом.к/р 6сем.
<b>ПМ.0.0 Профессиональные модули</b>																										
<b>ПМ.01</b>	<b>Технологическая деятельность</b>			6					865/692	717/602	148	58	90	1	23	31	2	2	21	35	3	2	14	24	2	1
<b>МДК.01.01</b>	<b>Библиотечное дело</b>			6					297/238	249/208	48	81	30	1	7	11	1	1	7	11	1		4	8		
01.01.01.	Библиотечное дело	ОК 1-4,6,7,9	ПК 1.3	4	4	6	1,2,3,5	1,2,3	297/238	249/208	48	18	30	1	7	11	1	1	7	11	1		4	8		
МДК.01.02	Библиографоведение	ОК 1-9	ПК 1.1.1.2,1, 2.1,2.2,2.3,2.5, 3.1-3.5, 4.1-4.3	4, 6			2,3,5	2,3,4,5	303/242	253/212	50	20	30		8	10		1	8	12	1	1	4	8	1	
МДК.01.03	Организация библиотечных фондов и каталогов			6					265/212	215/182	50	20	30		8	10	1		6	12	1	1	6	8	1	1
01.03.01.	Библиотечный каталог	ОК 1,3,5,9	ПК 1.3.			6	3,4,5	3,5	155/124	123/104	32	12	20						6	12	1	1	6	8	1	1

01.03.02.	Библиотечные фонды	ОК 2,6	ПК 1.1	2			1	1	110/88	92/ 78	18	8	10		8	10	1												
	<b>Вариативная часть циклов ППСЗ</b>								<b>272/218</b>	<b>238/197</b>	<b>34</b>	<b>13</b>	<b>21</b>						<b>5</b>	<b>7</b>		<b>1</b>	<b>5</b>	<b>6</b>				<b>1</b>	
01.01.02.	Библиотечное краеведение	ОК 5,8	ПК 1.1,1.2, 3.1-3.4, 4.1-4.3				5		87/70	79/ 65	8	3	5									3	5						
01.03.03.	Аналитико-синтетическая переработка информации	ОК 4,6,7	ПК 1.2			4, 6	,3,5	4,5	185/148	159/ 132	26	10	16						5	7		1	5	9				1	



## 2.2. Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)							Объём часов максимальной учебной нагрузки/из них практическая подготовка	Уровень освоения
1	2							3	4
<b>МДК. 01.01. Библиотековедение</b>									
Учебная дисциплина 01.01.01 Библиотековедение. Разработчик: Соловьева Л.В.								297/238	
<b>Бюджет учебного времени на дисциплину</b>									
Вид учебной нагрузки	I семестр	II семестр	III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр	Итого/из них практическая подготовка		
Всего	9/3	9/8	9/3	9/8	6/4	6/4	48/30		
Самостоятельная (внеаудиторная ) работа	35/26	53/44	25/25	65/37	32/32	39/19	249/208		
В т.ч. курсовая работа		5	5	10			20		
В т.ч. выполнение домашней контрольной работы	15	15		15			45		
В т.ч. подготовка к экзамену по МДК 01.01. Библиотековедение				20		20	40		
Максимальная учебная нагрузка студентов	44/29	62/52	34/28	74/45	38/36	45/23	297/238		
<b>1 курс, 1 семестр</b>								44/29	
Введение	Содержание							2/2	1
	Предмет, задачи, содержание, основные понятия курса. Становление и развитие библиотековедения как науки								
	Самостоятельная работа							2/2	
Тема 1.1. Библиотека, ее возникновение, развитие, социальные функции									
Тема 1.1.1.	Содержание							6/4	1

Тема 1.1.1. Возникновение письменности и первых библиотек. Древнейшие библиотеки мира.	Социально-исторические предпосылки зарождения письменности и возникновения библиотек. Александрийская библиотека и её след в истории древней и современной культуры. Влияние древних библиотек на возникновение и развитие библиотек и библиотечной мысли в разных странах мира.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	4/4	
<b>Тема 1.1.2.</b> История библиотечного дела в России (IX-XX вв.)	<b>Содержание</b> Создание славянской азбуки и письменности в 863 г., появление первых библиотек на Руси. Библиотека Ярослава Мудрого. Роль монастырских библиотек в развитии древнерусской культуры и просвещении. Библиотечное дело в XIV-XVII вв. Первые ведомственные и специальные библиотеки. Государственная деятельность Петра I по открытию библиотек. Основание императорской государственной публичной библиотеки в Санкт - Петербурге (1795г.). Развитие библиотечного дела в XIX веке. Предпосылки создания сети публичных библиотек, проект Н. Мордвинова. Открытие Публичной библиотеки Румянцевского музея в Москве. Рост сети библиотек для широких слоев населения Издатель и просветитель Ф.Ф.Павленков и «павленковские» библиотеки. Образование первых библиотечных объединений, начало профессиональной подготовки библиотечных кадров, проведение общероссийского библиотечного съезда. Развитие библиотековедения как науки. Основные этапы развития библиотечного дела в советский период, достижения и проблемы.	<b>14/11</b> 4/1	1
	<b>Самостоятельная работа</b>	10/10	
<b>Тема 1.1.3.</b> Библиотеки России в современной социокультурной ситуации. Социальные функции библиотек.	<b>Содержание</b> Государственная политика в области библиотечного дела. Федеральные законы «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре» (1994 г.). Федеральная целевая программа «Культура России (2012-2018г.)». Приоритеты модернизации библиотечного дела. Региональная библиотечная политика и ее значение в реализации национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации. Социальные функции библиотек	<b>6/6</b> 2/2	1
	<b>Самостоятельная работа</b>	4/4	
	<b>Домашняя контрольная работа №1 КОС 1</b>	<b>15/6</b>	
<b>Контрольный урок</b>	<b>КОС 2</b>	1	
<b>1 курс, 2 семестр</b>		<b>62/52</b>	
<b>Тема 1.1.4</b> Библиотечная профессия: содержание и особенности. Имидж библиотекаря.	<b>Содержание</b> Библиотекари как самостоятельная социально-профессиональная группа общества. Имидж библиотекаря. Подготовка кадров библиотекарей в России и за рубежом. Непрерывное библиотечное образование как путь к совершенствованию специалистов библиотечного дела.	<b>6/6</b>	1,2
	<b>Практическая работа</b> Составить профессиограмму профессии библиотекаря	2/2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	4/4	
<b>Тема 1.2. Организация функционирования библиотек и библиотечных систем</b>			

<b>Тема 1.2.1.</b> Характеристика современной библиотечной системы России.	<b>Содержание</b>	<b>5/4</b>	1
	Библиотечная система России как совокупность множества типов и видов библиотек, расположенных на территории России. Общероссийские национальные библиотеки – РГБ и РНБ. Библиотечные системы регионального уровня. Роль национальных, республиканских, краевых и областных библиотек в организации и развитии библиотечного дела в России и регионе. Муниципальные публичные библиотеки и формы их функционирования. Другие библиотечные системы. Координация и кооперация библиотек России.	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>	4/4	
<b>Тема 1.2.2.</b> Типология библиотек	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	1
	Типология библиотек как средство упорядочения и сравнения на межрегиональном и международном уровнях	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	4/4	
<b>Тема 1.2.3.</b> Национальная библиотека как главная библиотека государства	<b>Содержание</b>	<b>7/6</b>	1
	Значение и специфика национальных библиотек как уникальных библиотечных учреждений для каждого государства. Крупнейшие национальные библиотеки развитых стран. Основные функции национальных библиотек России. Деятельность РГБ и РНБ как информационных, научно-исследовательских учреждений в области библиотековедения, библиографоведения, истории книги.	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>	6/6	
<b>Тема 1.2.4.</b> Областная универсальная научная библиотека как ведущая библиотека региона	<b>Содержание</b>	<b>6/5</b>	1
	Областная универсальная библиотека как центральная крупнейшая научная публичная библиотека области. Региональный масштаб деятельности библиотеки. Костромская областная универсальная научная библиотека, история её создания, структура, функции, содержание работы. Инновационная деятельность библиотеки.	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>	5/5	
<b>Тема 1.2.5.</b> Муниципальные публичные библиотеки, основные формы их функционирования. Манифест ЮНЕСКО о публичных библиотеках	<b>Содержание</b>	<b>5/4</b>	1,2
	Муниципальная публичная библиотека как информационный, культурно-досуговый, образовательный центр для местного сообщества. Организационно-правовые формы общедоступных муниципальных библиотек. Функционирование муниципальных публичных библиотек в г. Костроме и районах области.	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>	4/4	
<b>Тема 1.2.6.</b> Международное библиотечно-библиографическое сотрудничество	<b>Содержание</b>	<b>6/6</b>	1
	Международное сотрудничество библиотек как условие прогресса в библиотечном деле. Создание единого мирового информационного пространства. Роль национальных библиотек в укреплении международных связей. Профессиональные библиотечные Ассоциации. Международная Федерация библиотечных ассоциаций и учреждений		
	<b>Самостоятельная работа</b>	6/6	
<b>Курсовая работа</b>	<b>Содержание</b>	<b>5/5</b>	

	Выбор темы, консультация по составлению примерного плана, подбору материала по теме работы, самостоятельной работе с источниками		
	<b>Самостоятельная работа</b>	5/5	
	<b>Домашняя контрольная работа №2 КОС 3</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	15/6	
<b>Контрольный урок</b>	<b>КОС 4</b>	1	
<b>2 курс 3 семестр</b>		<b>34/28</b>	
<b>Тема 1.3. Организация библиотечного обслуживания пользователей</b>			
<b>Тема 1.3.1.</b> Цели, задачи, принципы и технология библиотечного обслуживания пользователей.	<b>Содержание</b> Библиотечное обслуживание как деятельность библиотеки по удовлетворению потребностей пользователей в библиотечных услугах. Понятие «библиотечная услуга», классификация услуг. Принципы и критерии эффективности библиотечного обслуживания. Повышение его эффективности и качества библиотечного обслуживания	6/4 2	1
	<b>Самостоятельная работа</b>	4/4	
<b>Тема 1.3.2.</b> Организационные формы библиотечного обслуживания.	<b>Содержание</b> Формы библиотечного обслуживания, используемые в мировой и отечественной практике: стационарное обслуживание, внестационарное обслуживание, межбиблиотечный абонемент, международный МБА, заочный абонемент). Абонемент библиотеки. Виды абонемента. Обслуживание пользователей на абонементе, учет работы абонемента. Читальный зал и его место в системе библиотечно-библиографического обслуживания читателей. Внестационарные формы обслуживания. Организация использования единого фонда ЦБС. Межбиблиотечный абонемент	10/8 2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Оформление документов, необходимых для организации библиотечного пункта его функционирования. Оформление заказа на литературу по МБА	8/8	
<b>Тема 1.3.3.</b> Библиотечная деятельность пользователей. Изучение их интересов в библиотеке. Типология читателей	<b>Содержание</b> Чтение как общественное явление. Факторы, влияющие на чтение и посещение библиотек. Изучение читателей библиотеки, интересов и информационных потребностей отдельных пользователей библиотеки. Проблемы разработки типологии читателей	12/11 2/1	1,2,3
	<b>Практическая работа.</b> Анализ читательского формуляра. Групповой анализ чтения по читательским формулярам. Анализ письменных отзывов читателей о прочитанном и составление по ним «портрета» читателя. Составление анкеты для изучения читательских интересов.	2/2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	8/8	
<b>Курсовая работа</b>	<b>Содержание</b>	5/5	

	Консультация по содержательной структуре работы, составлению ссылок и сносок на источники		
	<b>Самостоятельная работа</b>	5/5	
<b>Контрольная работа</b>	<b>КОС 5</b>	1	
<b>2 курс 4 семестр</b>		<b>74/45</b>	
<b>Тема 1.3.4.</b> Индивидуальное обслуживание различных категорий пользователей библиотеки	<b>Содержание</b>	<b>14/13</b>	1,2,3
	Индивидуальное библиотечное обслуживание как фактор раскрытия индивидуальности личности, приобщения к ценностям науки и культуры. Задачи индивидуального обслуживания. Беседа как основная форма общения с читателем. Виды бесед, цели и методика их проведения. Индивидуальное библиотечное обслуживание, формы, анализ эффективности	2/1	
	<b>Практическая работа.</b> Уточнение читательского назначения книги, определение приемов и содержания её рекомендации. Составление вопросов для беседы с читателем о прочитанной им книги.	2/2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	10/10	
<b>Тема 1.3.5.</b> Массовое библиотечное обслуживание.	<b>Содержание</b>	<b>15/15</b>	2,3
	Организация массового обслуживания пользователей и непользователей библиотеки в целях удовлетворения культурно-информационных потребностей, рекламы библиотеки и привлечения новых читателей. Выставочная работа библиотеки. Виды библиотечных выставок. Требования, предъявляемые к выставкам. Массовые библиотечные мероприятия: формы и методика проведения	3/3	
	<b>Практическая работа.</b> Анализ тематической книжной выставки. Разработка выставки на основе использования документов библиотечного фонда колледжа. Просмотр видеозаписи литературного вечера с последующим обсуждением мероприятия Разработка плана подготовки и проведения литературного вечера на основе предложенной литературы	2/2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	10/10	
<b>Курсовая работа</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/10</b>	2,3
	Проверка содержания работы, внесение поправок, помощь в организации и проведении исследования. Проверка оформления работы, составление отзыва, допуск к защите.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	10/10	
	Подбор и изучение материала по теме курсовой работы. Составление плана, тезисов вступления, основной части, заключения. Проверка работы. Редактирование работы. Подбор приложений. Оформление работы.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Подготовка к экзамену	<b>20</b>	
<b>Экзамен</b>	<b>Урок контроля (Экзамен) КОС 6</b>		
	<b>Домашняя контрольная работа №3 КОС 7</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>15/7</b>	
<b>3 курс 5 семестр</b>		<b>38/36</b>	
<b>Тема 1.4. Специфика библиотечного обслуживания отдельных групп пользователей документами различного содержания, отраслевой и художественной литературой</b>			

<b>Тема 1.4.1.</b> Обслуживание пользователей документами по естествознанию, экологии, медицине	<b>Содержание</b>	<b>9/9</b>	2,3
	Специфика обслуживания пользователей документами по естествознанию, медицине. Формирование экологической культуры как одно из направлений деятельности публичных библиотек. Опыт работы библиотек г. Костромы и Костромской области по экологическим целевым программам.	1/1	
	<b>Самостоятельная работа</b>	8/8	
<b>Тема 1.4.2</b> Обслуживание пользователей документами по технике	<b>Содержание</b>	<b>9/9</b>	2,3
	Сеть научных отраслевых библиотек, специализирующихся на работе с технической литературой. Специфика их работы. Отдел нормативно – технической и патентной документации Костромской областной универсальной научной библиотеки, его функции, характеристика деятельности. Муниципальные библиотеки в помощь развитию рационализаторства, изобретательства, технического любительства, освоению программ учебных заведений	1/1	
	<b>Самостоятельная работа</b>	8/8	
<b>Тема 1.4.3.</b> Обслуживание пользователей документами по сельскому хозяйству.	<b>Содержание</b>	<b>10/9</b>	2,3
	Сеть научных и специальных библиотек по сельскому хозяйству: основные направления деятельности. Работа муниципальных библиотек в помощь развитию сельского хозяйства. Обслуживание фермеров, владельцев личных подсобных хозяйств, любителей.	1	
	<b>Практическая работа.</b> Проведение в классе «часа полезного совета» с последующим анализом мероприятия	1/1	
<b>Тема 1.4.4.</b> Обслуживание пользователей художественной литературой.	<b>Содержание</b>	<b>9/9</b>	2,3
	Роль библиотеки в формировании интереса к художественной литературе, литературного вкуса, культуры выбора, критической оценки художественного произведения. Многообразие форм обслуживания пользователей художественной литературой. Особенности организации работы к юбилейным и памятным литературным датам.	1/1	
	<b>Самостоятельная работа</b>	8/8	
<b>Контрольный урок</b>		1	
<b>3 курс 6 семестр</b>		<b>45/23</b>	
<b>Тема 1.4.5.</b> Библиотечное обслуживание документами по искусству	<b>Содержание</b>	<b>11/10</b>	2,3
	Роль государственных и универсальных научных библиотек в работе с документами по искусству, в обслуживании научных сотрудников, творческой интеллигенции, студентов, и любителей . Популяризация искусства и документов по искусству муниципальными библиотеками. Координация деятельности библиотек с учреждениями культуры и дополнительного образования, творческими коллективами.	1	
	<b>Практическая работа.</b> Составление плана подготовки и проведения мероприятия по искусству	1/1	
	<b>Самостоятельная работа.</b>	9/9	
<b>Тема 1.4.6.</b>	<b>Содержание</b>	<b>13/13</b>	2,3

Обслуживание пользователей документами по социально-экономическим наукам.	Работа с литературой по вопросам экономики: содействие получению образования в сфере экономики, управления, бизнеса, развитию отечественного предпринимательства; обеспечение населения социально-бытовой информацией. Работа библиотек с документами правовой тематики. Центры правовой информации. Электронная справочная служба в библиотеке.	1/1	
	<b>Практическая работа.</b>	2/2	2,3
	<b>Самостоятельная работа</b>	10/10	
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>Рубежный контроль КОС 8</b>	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка к экзамену по МДК.01.01	20	

**Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов по ПМ 01  
Дисциплина: 01.01.01. Библиотековедение**

Курс	Семестр	Тема	Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов /Задание	Форма контроля	Объем часов/из них практическая подготовка	
1	I	<b>Введение в предмет</b>				
			Составить словарь основных понятий курса	Проверка письменных работ	2/2	
		<b>Тема 1.1. Библиотека, ее возникновение, развитие, социальные функции.</b>				
		Тема 1.1.1. Возникновение письменности и первых библиотек. Древнейшие библиотеки мира.	Подготовка сообщения «По следам исчезнувших библиотек» (на выбор). Александрийская библиотека в прошлом и настоящем, Библиотека Ашшурбанипала, Самые древние и известные библиотеки Европы, Мифическая библиотека князя Ярослава, Древнейшие сокровища Новгорода, Первые монастырские библиотеки, Тематика и типы древнерусских книг, Библиотека Ивана Грозного: тайна исчезновения	Оценка выступления с докладом	4/4	
	Тема 1.1.2. История библиотечного дела в России (IX-XX вв.)	Конспект соответствующих глав из учебника: Абрамов К.И. История библиотечного дела.	Оценка конспекта материалов по теме	10/10		

	Тема 1.1.3. Библиотеки России в современной социокультурной ситуации. Социальные функции библиотек.	Подготовка к обсуждению – дискуссии «Профессия библиотекаря».	Коллективное обсуждение	4/4
	<b>Домашняя контрольная работа</b>	Выполнение заданий контрольной работы	Оценка и рецензирование	15/6
<b>Итого за I семестр</b>				<b>35/26</b>
<b>II</b>	Тема 1.1.4. Библиотечная профессия: содержание и особенности. Имидж библиотекаря.	Ознакомиться с книгами: Справочник библиотекаря, 2013; Сукиасян Э. Р. Библиотечная профессия и кадровый менеджмент, 2011 Алтухова Г.А. Профессиональная этика библиотекаря и периодикой по теме для составления профессиограммы библиотекаря.	Оценка составленной профессиограммы. Коллективное обсуждение.	4/4
	<b>Тема 1.2. Организация функционирования библиотек и библиотечных систем.</b>			
	Тема 1.2.1. Характеристика современной библиотечной системы России.	Конспекты о ведущих отраслевых библиотеках России: ГПНТБ, ЦНМБ, ЦНСХБ и др	Оценка конспектов	4/4
	Тема 1.2.2. Типология библиотек	Определить тип библиотек в предложенном перечне библиотек добавить свои примеры библиотек разных типов.	Проверка письменных работ	4/4
	Тема 1.2.3. Национальная библиотека как главная библиотека государства.	Знакомство с официальными сайтами национальных библиотек России, субъектов РФ и других стран Просмотр фильма о РГБ, РНБ, Президентской библиотеке	Коллективное обсуждение	6/6
	Тема 1.2.4. Областная универсальная научная библиотека как ведущая библиотека региона.	Знакомство с официальными сайтами областных и краевых библиотек РФ	Коллективное обсуждение	5/5



	Тема 1.2.5. Муниципальные публичные библиотеки, основные формы их функционирования. Манифест ЮНЕСКО о публичных библиотеках.	Ознакомление с Модельным стандартом деятельности публичной библиотеки, материалами профессиональной прессы по теме.	Коллективное обсуждение	4/4
	Тема 1.2.6. Международное библиотечно-библиографическое сотрудничество.	Конспектирование литературы о деятельности ИФЛА, РБА, БАЕ, ведущих российских библиотечных организациях	Оценка конспекта	6/6
	<b>Домашняя контрольная работа</b>	Выполнение заданий контрольной работы	Оценка и рецензирование	15/6
	<b>Курсовая работа</b>	Выбор темы, консультация по составлению примерного плана, подбору материала по теме работы, самостоятельной работе с источниками	Проверка текста работы	5/5
<b>Итого за II семестр</b>				<b>53/44</b>
<b>Итого за 1 курс</b>				<b>88/81</b>
<b>III</b>	<b>Тема 1.3. Организация библиотечного обслуживания пользователей.</b>			
	Тема 1.3.1. Цели, задачи, принципы и технология библиотечного обслуживания пользователей.	Ознакомление и конспектирование «Кодекса профессиональной этики российского библиотекаря».	Проверка письменных работ	4/4
	Тема 1.3.2. Организационные формы библиотечного обслуживания.	Законспектировать литературу по технике работы абонента, читального зала библиотеки; ГОСТ 7.20-2000 «Библиотечная статистика». Подготовка сообщения о новых формах вестационарного обслуживания за рубежом: «Библиометро» Мадрида (Испания); Читальный зал на центральном железнодорожном вокзале Вроцлава (Польша); «Книжный экспресс» на железнодорожных станциях Госфорда (Австралия)	Проверка письменных работ  Оценка устного ответа студента	8/8

		Тема 1.3.3. Библиотечная деятельность пользователей. Изучение их интересов в библиотеке. Типология читателей.	Подбор и изучение вариантов анкет, применяемых для опроса пользователей в библиотеке написание читательского отзыва на книгу	Проверка письменных работ и коллективное обсуждение	8/8
		<b>Курсовая работа</b>	Консультация по содержательной структуре работы, составлению ссылок и сносок на источники	Проверка текста работы	5/5
<b>Итого за III семестр</b>					<b>25/25</b>
		Тема 1.3.4. Индивидуальное обслуживание различных категорий пользователей библиотеки.	Проанализировать спец литературу по теме: «Конфликты в библиотеке» Составить таблицу пользователи разных типов библиотек и формы работы с ними	Проверка письменных работ и коллективное обсуждение	10/10
		Тема 1.3.5. Массовое библиотечное обслуживание	Подбор и ознакомление с литературой для разработки тематической выставки, составления плана подготовки и проведения литературного вечера	Оценка защиты выставки, проверка письменного плана мероприятия	10/10
		Подготовка к экзамену			20
		<b>Домашняя контрольная работа</b>	Выполнение заданий контрольной работы	Оценка и рецензирование	15/7
		<b>Курсовая работа</b>	Подбор и изучение материала по теме курсовой работы. Составление плана, тезисов вступления, основной части, заключения. Проверка работы. Редактирование работы. Подбор приложений. Оформление работы	Проверка содержания работы, внесение поправок, помощь в организации и проведении исследования. Проверка оформления работы, составление отзыва, допуск к защите	10/10
<b>Итого за IV семестр</b>					<b>65/37</b>
<b>Итого за 2 курс</b>					<b>90/62</b>
3	V	<b>Тема 1.4. Специфика библиотечного обслуживания отдельных групп пользователей документами различного содержания, отраслевой и художественной литературой.</b>			
		Тема 1.4.1. Обслуживание пользователей документами по естествознанию, экологии, медицине.	Подбор информации о БЕН РАН в Москве Определение читательского назначения 2-х документов по естествознанию и приемов их рекомендации при выдаче читателю Разработка плана, подготовка и проведение презентации научно-популярного журнала по естествознанию, экологии или медицине Описать опыт работы библиотек г. Костромы и Костромской области по формированию экологической культуры пользователей или экологическим целевым программам.	Оценка устной рекомендация книг Оценка обзора по новым журналам в устной и письменной форме Проверка письменных работ	8/8

		Тема 1.4.2. Обслуживание пользователей документами по технике.	Разработка экспозиционного плана рекомендательной книжной выставки для ознакомления читателей с важнейшими вопросами техники или в помощь выбору технической профессии Уточнение читательского назначения книг по технике и проведение рекомендации их читателю.	Оценка устной рекомендация книг Проверка письменных работ	8/8
		Тема 1.4.3. Обслуживание пользователей документами по сельскому хозяйству.	Найти информацию о деятельности ЦНСХБ; отдела сельскохозяйственной литературы Костромской ОУНБ Отбор и ознакомление с документами по сельскому хозяйству с целью подготовки массового мероприятия. Составление плана подготовки и проведения «часа полезного совета» для любителей сельского хозяйства	Проверка письменных работ	8/8
		Тема 1.4.4. Обслуживание пользователей художественной литературой.	Проведение рекомендательной беседы по художественной книге. Разработка экспозиционного плана тематической, персональной или жанровой выставки художественной литературы.	Проверка письменных работ Оценка устной рекомендация книг	8/8
<b>Итого за V семестр</b>					<b>32/32</b>
<b>VI</b>		Тема 1.4.5. Библиотечное обслуживание документами по искусству.	Разработка и показ фрагмента мероприятия подготовленного и оформленного студентами (книжно-иллюстративной выставки, обзора, слайд - беседы, литературно-музыкального вечера, презентации картины, книги по искусству, музыкального аукциона и др.)	Проверка письменных работ	9/9
		Тема 1.4.6. Обслуживание пользователей документами по социально-экономическим наукам.	Знакомство с деятельностью ГПИБ – крупнейшей научной отраслевой библиотекой. Уточнить читательское назначение книги по социально-экономической тематике и определить форму и содержание ее рекомендации	Проверка письменных работ	10/10
		<b>Подготовка к экзамену</b>			20
<b>Итого за VI семестр</b>					<b>39/19</b>
<b>Итого за 3 курс</b>					<b>71/51</b>
<b>Итого по дисциплине библиотековедение</b>					<b>249/208</b>

**МДК. 01.01. Библиоковедение**

Учебная дисциплина 01.01.02 Библиотечное краеведение. Разработчик: Соловьева Л.В.

**Бюджет учебного времени на дисциплину**

Вид учебной нагрузки	V семестр	Итого/из них практическая подготовка
Групповые	8/5	8/5
Индивидуальные		
Самостоятельная (внеаудиторная) работа	79/65	79/65
Максимальная учебная нагрузка студентов	87/70	87/70

Объём часов максимальной учебной нагрузки/из них практическая подготовка

Уровень освоения

**3 курс 5 семестр****87/70**

Раздел 1			
<b>Тема 1.1</b> <b>Понятия «краеведение» и «библиотечное краеведение»</b>	<b>Содержание</b> Понятия «краеведение» и «библиотечное краеведение». Предмет, задачи и значение курса «Библиотечное краеведение» для подготовки библиотечных работников. Основные понятия курса: край, краеведение, краеведческая деятельность, краеведческий документ, краеведческий фонд, библиотечное краеведение. Краеведение как комплексная наука. Содержание и объект краеведческой деятельности. Архив, музей, библиотека – учреждения, способствующие изучению исторического наследия края.	<b>1</b> 0,5	1
	<b>Самостоятельная работа</b>	0,5	
<b>Тема 1.2.</b> <b>Развитие краеведения в Костроме и Костромском крае</b>	<b>Содержание</b> Становление краеведения в Костроме. Деятельность КГУАК и . Деятельность КНО. Костромские краеведы 19 – начала 20 века. Возрождение краеведения в 60-е годы 20 века, деятельность костромских краеведов в этот период. Современное состояние краеведения в регионе, роль библиотек в изучении края и сохранении его культурно-исторического наследия. КОУНБ как центр библиотечного краеведения в регионе.	<b>5/4,5</b> 0,5	1,2
	<b>Самостоятельная работа</b>	4,5/4,5	
<b>Тема 1.3.</b> <b>Территория Костромского края: физико-географический обзор</b>	<b>Содержание</b> Географическое положение Костромской области. Реки и озера Костромской области. Лесные богатства края. Животный и растительный мир. Климат. Проблемы сохранения природного достояния края. Территориально-административное деление области. Города и районы. Города и села – исторические поселения. Гербы городов.	<b>7/6,5</b> 0,5	2,3
	<b>Самостоятельная работа</b>	6,5/6,5	
<b>Тема 1.4.</b>	<b>Содержание</b>	<b>20/6</b>	

<b>История Костромского края</b>	1. Заселение Костромского края. Костромской край в глубокой древности. Кострома и Костромской край (12-16 вв.). Основание Костромы. Культурное развитие края. 2. Костромской край в 17-18 вв. Кострома – колыбель Дома Романовых. Кострома – губернский город (с 1797 г.). Православные памятники земли Костромской. 3. Экономическое развитие края и зарождение буржуазных отношений. Развитие культуры края в XVII- XVIII вв. 4. Костромской край в 19 в. Экономическое и социально-культурное развитие. Промышленное строительство. Благотворительная деятельность костромичей. 5. Костромской край в 20 в. Основные вехи.	0,5	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	19,5/6	3
<b>Тема 1.5. Кострома литературная</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/7</b>	
	1. Жизнь и творчество костромских писателей 18-19 веков: (Аблесимов, А. Ф. Писемский, А. И. Готовцева, Ю. В. Жадовская, А. Н. Островский, В. В. Розанов и др.) 2. Писатели Костромского края 20 века (И. А. Дедков, В. С. Розов, Е. И. Осетров, В. Г. Корнилов, В. В. Пашин и др.).	1/1	1,2
	<b>Самостоятельная работа</b>	7/7	3
<b>Тема 1.6. Искусство Костромского края</b>	<b>Содержание</b>	<b>5/5</b>	
	Костромские художники 20 века. Открытие областного музея изобразительных искусств (1966 г.). Музыкальная жизнь Костромы. Кострома театральная.		1,2
	<b>Самостоятельная работа</b>	5/5	3
<b>Тема 1.7. Туристские бренды Костромского края</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>	
	Туристские бренды Костромского края		1,2
	<b>Самостоятельная работа</b>	4/4	3
<b>Раздел 2 Краеведческая деятельность библиотеки</b>			
<b>Тема 2.1. Организация краеведческой деятельности в библиотеке</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/6</b>	
	Организация краеведческой деятельности библиотеки. Значение, задачи, основные направления. Положение о краеведческой деятельности краевых, областных универсальных научных библиотек. Краеведческая деятельность муниципальных библиотек. Использование современных информационных технологий в краеведческой деятельности библиотек.	1/1	1,2
	<b>Самостоятельная работа</b>	5/5	2
<b>Тема 2.2. Формирование краеведческого фонда</b>	<b>Содержание</b>	<b>7/7</b>	
	Краеведческий фонд – основа краеведческой деятельности библиотеки. Значение, особенности формирования, видовой состав и основные аспекты содержания краеведческого фонда.	1/1	1,2
	<b>Самостоятельная работа</b>	6/6	3
<b>Тема 2.3. Библиотечное обслуживание пользователей по краеведению</b>	<b>Содержание</b>	<b>14/1</b>	
	Основные группы потребителей краеведческой документальной, библиографической информации и их информационные потребности. Формы библиотечного обслуживания по краеведению.	1/1	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	13	2,3
<b>Тема 2.4.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/1</b>	

Справочно-информационное и библиографическое обслуживание пользователей по краеведению.	Формирование СБА по краеведению. Информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей по краеведению.	1/1	1,2
	Самостоятельная работа	5	2,3
Тема 2.5. ОУНБ как база библиотечно-библиографического краеведения в регионе.	Содержание	6	
	ОУНБ как региональный центр по обеспечению краеведения. Издательская деятельность по краеведению. Методическая и инновационная деятельность ОУНБ по краеведению.		1,2
	Самостоятельная работа	6	2
Контрольный урок		1	

**Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов по ПМ 01**  
**Дисциплина: 01.01.02 Библиотечное краеведение**

Курс	Семестр	Тема	Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов / Задание	Форма контроля	Объем часов/ из них практическая подготовка
3	V	Тема 1.1 Понятия «краеведение» и «библиотечное краеведение»	Конспект статьи	Проверка конспектов	0,5
		Тема 1.2 Развитие краеведения в Костроме и Костромском крае	Подготовка сообщения об одном из костромских краеведов.	Обсуждение и оценивание сообщений	4,5/4,5
		Тема 1.3 Территория Костромского края: физико-географический обзор	Разработать вопросы к краеведческой викторине или кроссворд по теме «Природа Костромского края».	Проверка кроссвордов и вопросов викторины	6,5/6,5
		Тема.1.4 История Костромского края	1. Подготовка сообщения с использованием видеоряда об одном из монастырей. 2. Подготовка слайд-беседы по теме Жизнь замечательных костромичей.	Проверка сообщений и презентаций	19,5/3

	Тема 1.5 Кострома литературная	Подбор материала об одном из писателей или литературных деятелей.	Устный опрос	7/7
	Тема.1.6 Искусство Костромского края	Разработать викторину или кроссворд на тему «Искусство Костромского края».	Разгадывание кроссвордов, решение викторин	5/5
	Тема.1.7 Туристские бренды Костромского края	Подготовить сообщение об одном из брендов Костромы и Костромской области.	Обсуждение и оценивание сообщений	4/4
<b>Тема 2.2 Краеведческая деятельность библиотеки</b>				
	Тема 2.1 Организация краеведческой деятельности в библиотеке	Характеристика краеведческой деятельности библиотеки (на основе анализа отчета о работе библиотеки).	Обсуждение и оценивание сообщений	5/5
	Тема 2.2 Формирование краеведческого фонда	Анализ документа и определение его краеведческой ценности. Подготовка обзора краеведческих изданий определенного вида или содержательного аспекта на основе фонда библиотеки колледжа.	Проверка выполненного обзора	6/6
	Тема.2.3 Библиотечное обслуживание пользователей по краеведению	Подбор материала по теме планируемого мероприятия и подготовка его проведения.	Обсуждение собранного материала	13/13
	Тема.2.4 Справочно-информационное и библиографическое обслуживание пользователей по краеведению	Оформление тематической картотеки по указанной теме.	Проверка правильности оформления карточек	5/5
	Тема 2.5 ОУНБ как база библиотечно-библиографического краеведения в регионе	Выявление краеведческих ресурсов, размещенных на сайтах других библиотек региона.	Обсуждение собранного материала	6/6
<b>Итого за V семестр</b>				<b>79/65</b>
<b>Итого за 3 курс</b>				<b>79/65</b>
<b>Итого по дисциплине Библиотечное краеведение</b>				<b>79/65</b>

<b>МДК 01.02. Библиографоведение</b>							<b>303/242</b>	
<b>МДК 01.02. Библиографоведение</b> Разработчик: Покровская Л.П.								
Бюджет учебного времени на дисциплину							Объем часов максимально й учебной нагрузки/из них практическая подготовка	Уровень освоения
Вид учебной нагрузки	II семестр	III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр	Итого/из них практическая подготовка		
Групповые	18/10	9/6	9/6	6/3	6/5	48/30		
Самостоятельная (внеаудиторная) работа	46/40	60/55	73/48	29/24	45/45	253/212		
Максимальная учебная нагрузка студентов	64/50	69/61	82/54	35/27	51/50	303/242		
<b>1 курс 2 семестр</b>							<b>64/50</b>	
Введение	Библиографоведение как предмет изучения.						2	1
<b>Раздел 1. Библиографоведение. Общий курс.</b>								
<b>Тема 1.1. Основы теории и организации библиографоведения</b>								
Тема 1.1.1. Библиографическая информация как основная категория библиографоведения	<b>Содержание</b> Библиографическая информация как основная категория библиографоведения. Формы существования и функции библиографической информации.						2 2	1
Тема 1.1.2. Структура библиографии как области деятельности	<b>Содержание</b> Система «документ – потребитель» как объект библиографической деятельности. Основные компоненты библиографической деятельности: цели, мотивы, субъекты, объекты, процессы, результаты и средства. Организационная и видовая структура библиографии. Потребители библиографической информации в массовых библиотеках. Сущность профессии библиографа. Современные требования к библиографу-профессионалу. <b>Практические работы:</b> Семинар на тему: «Библиограф как специалист и личность». <b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка к семинару на тему «Библиограф как специалист и личность»						8/8 2/2 2/2 4/4	1,2
Тема 1.1.3. Информационная инфраструктура библиографии в Российской Федерации	<b>Содержание</b> Общие вопросы организации библиографии. Центры федерального уровня: универсальные, многоотраслевые и отраслевые. Региональные библиографические центры: республиканские книжные палаты, ОУНБ, ЦБ. <b>Практическая работа:</b> Семинар на тему «Информационная инфраструктура в РФ». <b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщений о ВИНИТИ, ИНИОН, РКП, РГБ и др. центрах						8/8 2/2 2/2 4/4	1,2



<b>Тема 1.2. История российской библиографии</b>			
Тема 1.2.1. Российская библиография в эпоху феодализма (10 в. - 1 пол. 19 века)	<b>Содержание</b>	<b>8/7</b>	1,2
	Возникновение библиографии в России. Библиография в период образования Российской империи (XVIII в.) и в I пол. XIX век Первый опыт официальной государственной библиографии в России. Критико-библиографическая информация в журналах.	2/1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщений о русских библиографах В.С. Сопикове, Н.И. Новикове	6/6	
Тема 1.2.2. Российская библиография в эпоху капитализма (2 пол.19 века – 1917 г.)	<b>Содержание</b>	<b>9/8</b>	1,2
	Критико-библиографическая информация в журналах "Современник", "Отечественные записки", "Книжный вестник", "Библиографические записки". Появление рекомендательной библиографии. Развитие книготорговой библиографии, отраслевых трудов В. И. Межова. Библиографические указатели Г. Н. Геннади и Д. Д. Языкова. Краеведческая библиография. Общедемократическая рекомендательная библиография (Н.А.Рубакин, К. Н. Дерунов, И.В.Владиславлев).	2/1	
	Реформа государственной библиографической регистрации. Издание "Книжной летописи". Попытка создания репертуара русской книги (С.А.Венгеров). <b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщений о русских библиографах В.И. Межове, Г.Н. Геннадии, Н.А. Рубакине, К.Н. Дерунове, М.В. Владиславлеве, С.А. Венгерове	7/7	
Тема 1.2.3. Советская библиография (1917 – 1991 гг.)	<b>Содержание</b>	<b>7/6</b>	1,2
	Библиография в первые годы советской власти (1917-1929г.) Деятельность РКП. Библиография в 30-е годы. 20 века. Библиография в период Великой Отечественной войны (1941-1945г.). Библиография в 50-80-е годы. Государственная библиография и общая ретроспективная библиография. Отраслевая научно-вспомогательная библиография. ВИНТИ и ИНИОН. Рекомендательная библиография ГБЛ и ГПБ. Теория, история и методика библиографии в трудах советских библиографоведов.	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщений о выдающихся библиографоведах А.Д. Торопове, Е.И. Шамурине, Н.В. Здобнове, Л.Н. Троповском, А.В. Мезьер	6/6	
<b>Контрольный урок</b>	<b>КОС 1</b>	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	20/14	
	Подготовка домашней контрольной работы <b>КОС 2</b>		
<b>2 курс 3 семестр</b>		<b>69/61</b>	
<b>Тема 1.3. Библиографическая продукция</b>			
Тема 1.3.1. Классификация библиографических изданий	<b>Содержание</b>	<b>6/6</b>	1,2
	Классификация библиографических пособий: по признаку общественного назначения, по хронологическому признаку, по месту издания, по содержанию объектов библиографирования, по основным методам библиографирования (полнота отражения документов, группировка материала, способ библиографической характеристики). Формы библиографических изданий. Библиографические публикации.	0,5/0,5	
	<b>Практическая работа:</b> 1.Определение вида библиографических пособий по разным признакам 2.Выявление и характеристика прикнижных, внутрижурнальных и внутригазетных библиографических списков в	0,5/0,5	

	разных изданиях.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Знакомство с библиографическими пособиями разных видов в библиотеке.	5/5	
Тема 1.3.2. Государственные библиографические указатели	<b>Содержание</b> Государственные библиографические указатели: понятие, система государственных библиографических указателей РКП. Государственные библиографические указатели Парламентской библиотеки РФ. Ретроспективные пособия национальной библиографии. Виды и методика библиографического поиска на основе текущих ГБУ.	7/6	1,2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Характеристика структуры, справочного аппарата государственных библиографических указателей. Библиографический поиск на основе государственного библиографического указателя.	1	
		6/6	
Тема 1.3.3. Научно-вспомогательные библиографические пособия	<b>Содержание</b> Научно-вспомогательные библиографические пособия: понятие, виды. Научно-вспомогательные пособия по библиотековедению и библиографоведению.	5/5	1,2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Знакомство с отдельно изданными и прикнижными ретроспективными научно-вспомогательными указателями и списками в библиотеке.	1/1	
		4/4	
Тема 1.3.4. Профессионально-производственные библиографические пособия	<b>Содержание</b> Определение понятия "профессионально-производственный библиографический указатель". Методические особенности библиографических пособий для рабочих, ИТР, специалистов сельского хозяйства и непромышленной сферы. Библиографическая информация в производственно-практических журналах. Использование профессионально-производственных библиографических пособий в работе библиотеки.	5/5	1,2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Характеристика профессионально-производственных библиографических пособий для рабочих и специалистов.	1/1	
		4/4	
Тема 1.3.5. Рекомендательные библиографические пособия	<b>Содержание</b> Определение понятия "рекомендательный библиографический указатель". Универсальные, отраслевые, тематические, комплексные, биобиблиографические, страноведческие библиографические пособия. Особенности библиографических энциклопедий, антологий, библиографических очерков. Использование рекомендательных библиографических пособий в работе массовой библиотеки.	5/5	1,2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Характеристика рекомендательных библиографических пособий разных жанров.	0,5/0,5	
		4,5/4,5	
Тема 1.3.6. Издательские и книоторговые библиографические пособия	<b>Содержание</b> Определение понятия "издательский и книоторговый библиографический указатель". Виды издательских и книоторговых пособий: перспективные, текущие, ретроспективные. Газета "Книжное обозрение" как источник оперативной издательской и книоторговой библиографии, ее использование в работе библиотеки.	5/5	1,2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Характеристика издательских и книоторговых пособий	0,5/0,5	
		4,5/4,5	
Тема 1.3.7. Краеведческие библиографические пособия	<b>Содержание</b> Краеведческие библиографические пособия, их виды. Библиографические краеведческие пособия РНБ. Использование краеведческих библиографических пособий в работе библиотеки.	5/5	1,2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка презентации нового краеведческого библиографического пособия	1/1	
		4/4	

	Костромской ОУНБ.		
<b>Раздел 2. Библиографическая работа в библиотеке: организация и методика</b>			
	<b>Содержание</b>	<b>5/5</b>	
Тема 2.1. Организация библиографической работы в библиотеке. Общие вопросы.	Основные цели, задачи и направления библиографической работы. Организация библиографической работы библиотек различных типов. Библиографическая работа ОУНБ. Функции библиографического отдела, его структура. Особенности организации библиографической работы в ЦБ и библиотеке-филиале. Автоматизация библиографических процессов.	1	1
	<b>Самостоятельная работа.</b>	<b>4/4</b>	
Тема 2.2. Библиографирование. Технология библиографирования	<b>Содержание</b>	<b>5/5</b>	1,2
	Основные процессы библиографирования. Способы группировки библиографических записей. Библиографическое редактирование.	1/1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Определение способа библиографической группировки в библиографических пособиях.	4/4	
<b>Домашняя контрольная работа</b>	<b>КОС 3</b>	20/15	
<b>Контрольный урок</b>	<b>КОС 4</b>	1	
<b>2 курс 4 семестр</b>		<b>82/54</b>	
Тема 2.3. Технология составления библиографических пособий	<b>Содержание</b>	<b>10/9</b>	3
	Этапы составления библиографических пособий: подготовительный, основной, заключительный: содержание, требования. Особенности составления библиографического пособия с использованием средств автоматизации.	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление рекомендательного тематического библиографического списка.	9/9	
Тема 2.4. Технология подготовки и проведения библиографического обзора.	<b>Содержание</b>	<b>5/5</b>	3
	Библиографические обзоры: определение, виды, назначение, структура. Методика подготовки и проведения устного библиографического обзора.	1/1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка устного обзора периодических изданий.	4/4	
Тема 2.5. Справочно-библиографический аппарат библиотеки	<b>Содержание</b>	<b>8/6</b>	1,2
	Справочно-библиографический аппарат библиотеки: определение), состав, задачи. Особенности СБА библиотек разных типов. Виртуальный СБА.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение и характеристика СБА библиотеки	6/6	
Тема 2.6. Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеке: организация и методика.	<b>Содержание</b>	<b>7/7</b>	2-3
	Основные виды справок. Библиографические консультации. Методика выполнения тематических, уточняющих, адресных и фактографических справок. Использование компьютерных средств в организации справочно-библиографического обслуживания. Учет и анализ справочно-библиографического обслуживания.	1/1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение и оформление фактографических, тематических, адресно-библиографических и уточняющих справок.	6/6	
Тема 2.7. Библиографическое информирование в	<b>Содержание</b>	<b>5/5</b>	3
	1. Виды и формы библиографического информирования. Использование компьютерных средств в информационно-		

библиотеке: организация и методика.	библиографическом обеспечении потребителей соответствующей информацией. 2.Планирование и учет библиографического информирования.	1/1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка библиографического обзора новых книг.	4/4	
Тема 2.8. Формирование информационной культуры пользователей библиотеки	<b>Содержание</b> 1.Формирование информационной культуры пользователей. Формы наглядного и устного распространения библиографических знаний. 2.Формы комплексного распространения библиографических знаний.	7/7	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка библиотечного урока для школьников.	2/2	
		5/5	
Тема 2.9. Рекомендательно-библиографическое обслуживание	<b>Содержание</b> Рекомендательно-библиографическое обслуживание: цели, задачи, методика. Использование рекомендательных пособий в работе с читателями и с фондом.	5/5	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка и проведение беседы о рекомендательном пособии для читателей.	1/1	
	<b>Самостоятельная работа</b>	4/4	
	Подготовка домашней контрольной работы №3 <b>КОС 5</b>	35/10	
	Подготовка к экзамену	15/10 20	
<b>Экзамен</b>	<b>КОС 6</b>		
<b>3 курс 5 семестр</b>		<b>35/27</b>	
Тема 2.10. Управление библиографической деятельностью в ЦБС.	<b>Содержание</b> Управление библиографической деятельностью в ЦБС: принципы, функции, методы. Планирование, учет и отчетность библиографической работы библиотек. Методическое руководство библиографической деятельностью. Внедрение информационных технологий в библиографическую работу. Повышение квалификации библиографов.	6/6	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение годового плана работы библиотеки. Составление годового плана библиографической работы библиотеки.	2/2	
		4/4	
<b>Раздел 3 . Отраслевое библиографоведение</b>			
<b>Тема 3.1. Информационные ресурсы научно-технического комплекса</b>			
Тема 3.1.1. Библиографические пособия в помощь распространению общенаучных и политехнических знаний.	<b>Содержание</b> Библиографические пособия в помощь распространению общенаучных и политехнических знаний.	3/3	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение библиографических разысканий по естествознанию в библиотеке.	1	
		2/2	
Тема 3.1.2. Информационные ресурсы в помощь промышленному производству	<b>Содержание</b> Государственная система научно-технической информации. Федеральные, отраслевые и региональные центры НТИ. Текущие библиографические указатели и реферативные издания. Библиографические пособия для рабочих промышленных предприятий и учащихся системы начального технического образования. Библиографическая работа библиотек в помощь промышленному производству.	3	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Анализ и характеристика РЖ ВИНТИ.	1/1	
		2	
Тема 3.1.3.	<b>Содержание</b>	7/6	2

Информационные ресурсы в помощь сельскохозяйственному производству	Специфика библиографических пособий в помощь сельскохозяйственному производству. Библиографическая работа сельских библиотек в помощь сельскохозяйственному производству.	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Разработать программу проведения «Дня специалиста» для работников сельского хозяйства. Подготовка сообщения о ЦНСХБ.	6/6	
<b>Домашняя контрольная работа</b>	<b>КОС 7</b>	15/10	
<b>Контрольный урок</b>	<b>КОС 8</b>	1	
<b>3 курс 6 семестр</b>		<b>51/50</b>	
<b>Тема 3.2. Информационные ресурсы по социальным и экономическим наукам</b>			
Тема 3.2.1. Организация информационно-библиографической деятельности по социальным и экономическим наукам	<b>Содержание</b> Организация информационно-библиографической деятельности по социальным и экономическим наукам. Потребители библиографической информации по социальным наукам. Каналы распространения и характеристика основных источников библиографической информации по социальным наукам.	<b>3/3</b>	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщений о ИНИОН РАН, ГПИБ, ГОПБ, ГПНТБ РФ и других библиотек в области библиографии по социальным наукам.	1/1	
		2/2	
Тема 3.2.2. Научно-вспомогательная библиографическая информация по социальным и экономическим наукам	<b>Содержание</b> Научно-вспомогательная библиографическая информация по социальным наукам, задачи, направления, деятельность центров по подготовке научно-вспомогательной библиографической информации. Система библиографических пособий.	<b>2/2</b>	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Сравнительная характеристика РЖ ИНИОН «Социальные и гуманитарные науки» и текущего указателя ИНИОН «Новая литература по социальным и гуманитарным наукам»	2/2	
Тема 3.2.3. Рекомендательная библиографическая информация по социальным и экономическим наукам	<b>Содержание</b> Рекомендательные библиографические пособия по социальным и экономическим наукам: задачи, направления, деятельность центров по подготовке рекомендательной библиографической информации. Система библиографических пособий.	<b>8/8</b>	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление рекомендательного списка по теме ( в электронном виде)	8/8	
Тема 3.2.4. Информационно-библиографическая деятельность библиотеки по социальным и экономическим наукам	<b>Содержание</b> Формирование социально-экономической части СБА. Справочно-библиографическое обслуживание по социальным и экономическим наукам. Библиографическое информирование потребителей социально-экономической информации: массовое и групповое Группы потребителей социально-экономической информации. Деятельность информационных центров по вопросам местного самоуправления. Подготовка информационных изданий по социальным и экономическим наукам.	<b>2/2</b>	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение тематических и фактографических библиографических справок социально-экономической тематики.	2/2	
<b>Тема 3.3. Библиографические ресурсы по художественной литературе и литературоведению</b>			
Тема 3.3.1.	<b>Содержание</b>	<b>3/2</b>	2

Организация литературной библиографии в России	Литературная библиография, ее читательское назначение. Федеральные библиографические центры: ИНИОН РАН, Институт русской литературы РАН, Институт мировой литературы им. Горького, РНБ, РГБ, ВГБИЛ и др. Региональные библиотеки (республиканские, областные, краевые и др.). Их функции в области литературной библиографии.	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщения о ВГБИЛ им. М.И.Рудомино как библиографическом центре в области художественной литературы и литературоведения.	2/2	
Тема 3.3.2. Научно-вспомогательная литературная библиография	<b>Содержание</b> Общая характеристика научно-вспомогательных библиографических пособий. Текущая и ретроспективная литературная библиография. Реферативная информация. РЖ ИНИОН «Литературоведение»: назначение и методические особенности. Обзорная информация. Краеведческие ретроспективные научно-вспомогательные пособия.	2/2	2
Тема 3.3.3. Рекомендательная литературная библиография	<b>Содержание</b> Система рекомендательных библиографических пособий литературной библиографии.. Рекомендательные библиографические пособия в помощь общелитературному самообразованию. Рекомендательные пособия в помощь профессиональному самообразованию. Их читательское назначение и методические особенности.	5/5	3
Тема 3.3.4. Информационно-библиографическая деятельность по художественной литературе и литературоведению	<b>Содержание</b> Литературная часть СБА. Справочно-библиографическое обслуживание потребителей по художественной литературе и литературоведению. Библиографическое информирование потребителей: формы массового, группового и индивидуального информирования. Подготовка рекомендательных библиографических пособий по художественной литературе и литературоведению.	12/12	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка персональной памятки по творчеству современного писателя. Выполнение библиографических запросов по литературе и литературоведению	4/4	
<b>Тема 3.4. Библиографические ресурсы по искусству</b>		8/8	3
	<b>Содержание</b> Потребители библиографической информации по искусству. Организация библиографии по искусству в России. Система научно-вспомогательных библиографических пособий по искусству. Текущие и ретроспективные пособия. Рекомендательная библиография искусства. Система рекомендательных библиографических пособий по искусству. Информационно-библиографической деятельности библиотеки с литературой по искусству.	1/1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение библиографических справок по искусству в библиотеке . Составление «Календаря знаменательных дат по искусству» на текущий месяц (в электронном виде)	7/7	
<b>Тема 3.5. Библиографические пособия для детей и организаторов детского чтения.</b>			
	<b>Содержание.</b>	6/6	

	<p>Организация библиографии для детей в РФ.Рекомендательные библиографические пособия для детей и их роль в руководстве чтением. Методические особенности библиографических изданий для детей различных возрастных групп.</p> <p>Библиографические пособия для организаторов детского чтения.</p> <p>Особенности информационно-библиографической деятельности детских и школьных библиотек.</p>	2/2	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Составления рекомендательного библиографического пособия для дете</p>	4/4	
<p><b>Экзамен по МДК</b></p>			

**Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов по ПМ 01  
МДК 01.02.Библиографоведение**

Курс	Семестр	Тема	Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов /Задание	Форма контроля	Объем часов/ из них практическая подготовка	
1	2	<b>Раздел 1.Библиографоведение. Общий курс.</b>				
		<b>Тема 1.1. Основы теории и организации библиографоведения.</b>				
		Тема 1.1.2. Структура библиографии как области деятельности.	Подготовка к семинару на тему: «Библиограф как специалист и личность».	Выступление на семинаре	4/4	
		Тема 1.1.3. Информационная инфраструктура библиографии в РФ.	Подготовка сообщений о ВИНИТИ, ИНИОН, РКП, РГБ и др. центрах.	Выступление на уроке	4/4	
		Тема 1.2.1. Российская библиография в эпоху феодализма (10 в. - 1 пол. 19 века).	Подготовка сообщений о русских библиографах В.С.Сопикове и Н.И.Новикове.	Выступление на уроке	6/6	
		Тема 1.2.2. Российская библиография в эпоху капитализма (2 пол.19 века – 1917 г.).	Подготовка сообщений о русских библиографах В. И. Межове, Г. Н. Геннади, Н.А.Рубакине, К. Н. Дерунове, М. В. Владиславлеве, С. А. Венгерове.	Выступление на уроке	6/6	
		Тема 1.2.3. Советская библиография (1917 – 1991 г.).	Подготовка сообщений о выдающихся библиографоведах А. Д. Торопове, Е. И. Шамурине, Н. В. Здобнове, Л. Н. Троповском, А. В. Мезьер	Выступление на семинаре	6/6	
		Домашняя контрольная работа			20/14	
		<b>ИТОГО за 2 семестр:</b>				<b>46/40</b>
<b>ИТОГО за 1 курс:</b>				<b>46/40</b>		



2		Тема 1.3.1. Классификация библиографических изданий.	Знакомство с библиографическими пособиями разных видов в библиотеке – базе практики.	Проверка характеристики библиографических пособий в ходе практической работы на оценку	5/5	
	3	Тема 1.3.2. Государственные библиографические указатели.	Характеристика структуры, справочного аппарата государственных библиографических пособий. Библиографический поиск на основе государственных библиографических указателей.	Проверка характеристики государственных библиографических пособий .	6/6	
		Тема 1.3.3. Научно-вспомогательные библиографические пособия.	Ознакомление с отдельно изданными и прикнижными ретроспективными научно-вспомогательными указателями и списками в библиотеке.	Проверка характеристики прикнижного указателя	4/4	
		Тема 1.3.4. Профессионально-производственные библиографические пособия.	Характеристика профессионально-производственных библиографических пособий для рабочих и специалистов.	Презентация профессионально-производственного пособия	4/4	
		Тема 1.3.5. Рекомендательные библиографические пособия.	Характеристика рекомендательных пособий разных видов в библиотеке.	Презентация рекомендательного пособия	4,5/4,5	
		Тема 1.3.6. Издательские и книоторговые библиографические пособия.	Характеристика издательских и книоторговых библиографических пособий.	Презентация издательского библиографического указателя	4,5/4,5	
		Тема 1.3.7. Краеведческие библиографические пособия.	Подготовка презентации нового краеведческого библиографического пособия Костромской ОУНБ.	Презентация нового краеведческого библиографического пособия	4/4	
	<b>Раздел 2. Библиографическая работа в библиотеке: организация и методика.</b>					
		Тема 2.1. Организация библиографической работы в библиотеке. Общие вопросы.	Выполнение конспекта в виде схемы	Фронтальный опрос	4/4	
		Тема 2.2. Библиографирование. Технология библиографирования.	Выполнение конспекта в виде схемы Определение способа библиографической группировки в библиографических пособиях.	Фронтальный опрос. Проверка практической работы.	4/4	
		Домашняя контрольная работа		Рецензирование	20/15	
	<b>Итого за III семестр</b>					<b>60/55</b>
		Тема 2.3.	Составление рекомендательного тематического	Презентация	9/9	

		Технология составления библиографических пособий.	библиографического списка.	рекомендательного тематического библиографического списка	
		Тема 2.4. Технология подготовки и проведения библиографического обзора.	Подготовка устного обзора периодических изданий.	Проведение устного обзора периодических изданий	4/4
		Тема 2.5. Справочно-библиографический аппарат библиотеки.	Выполнение конспекта в виде схемы Изучение и характеристика СБА библиотеки.	Составление характеристики СБА	6/6
		Тема 2.6. Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеке: организация и методика.	Выполнение и оформление фактографических, тематических, уточняющих и адресно-библиографических запросов в библиотеке.	Проверка выполненных библиографических справок	6/6
		Тема 2.7. Библиографическое информирование в библиотеке: организация и методика.	Подготовка библиографического обзора новых книг.	Проведение обзора новых книг	4/4
		Тема 2.8. Формирование информационной культуры пользователей библиотеки.	Подготовка и проведение библиотечного урока.	Проведение библиотечного урока в школе.	5/5
		Тема 2.9. Рекомендательно-библиографическое обслуживание	Подготовка и проведение беседы о рекомендательном библиографическом пособии.  Подготовка домашней контрольной работы №3 Подготовка к экзамену	Проведение беседы о рекомендательном библиографическом пособии в библиотеке.	4/4  15/10 20
<b>Итого за IV семестр</b>					<b>73/48</b>
<b>Итого за 2 курс</b>					<b>133/103</b>
<b>3</b>	<b>5</b>	Тема 2.10. Управление библиографической деятельностью в ЦБС	Изучение годового плана работы библиотеки. Составление годового плана библиографической работы библиотеки.	Проверка составленного годового плана библиографической работы библиотеки.	4/4
		<b>Раздел 3 . Отраслевое библиографоведение.</b>			
		<b>Тема 3.1. Информационные библиографические ресурсы научно-технического комплекса.</b>			

6	Тема 3.1.1. Библиографические пособия в помощь распространению общенаучных и политехнических знаний.	Выполнение библиографических разысканий по естествознанию в библиотеке.	Проверка выполненных справок	2/2
	Тема 3.1.2. Информационные ресурсы в помощь промышленному производству.	Анализ и характеристика РЖ ВИНТИ.	Проверка выполненной работы	2/2
	Тема 3.1.3. Информационные ресурсы в помощь сельскохозяйственному производству.	Подготовка сообщения о деятельности ЦНСХБ. Разработать программу проведения «Дня специалиста» для работников сельского хозяйства	Выступление на уроке с сообщением. Проверка составленной программы «Дня специалиста»	6/6
	Домашняя контрольная работа			15/10
	<b>Итого за V семестр</b>			<b>29/24</b>
	<b>Тема 3.2. Информационные ресурсы по социальным и экономическим наукам.</b>			
	Тема 3.2.1. Организация информационно-библиографической деятельности по социальным и экономическим наукам.	Подготовка сообщений о деятельности ИНИОН РАН, ГПИБ, ГПНТБ РФ и др. библиотек в области библиографии по социальным наукам.	Выступление на уроке с сообщением	2/2
	Тема 3.2.2. Научно-вспомогательная библиографическая информация по социальным и экономическим наукам.	Сравнительная характеристика РЖ ИНИОН «Социальные и гуманитарные науки» и текущего указателя ИНИОН «Новая литература по социальным и гуманитарным наукам»	Проверка выполненной работы	2/2
	Тема 3.2.3. Рекомендательная библиографическая информация по социальным и экономическим наукам.	Составление рекомендательного списка по теме.(в электронном виде).	Конкурс на лучший рекомендательный список	8/8
	Тема 3.2.4. Информационно-библиографическая деятельность библиотеки по социальным и экономическим наукам.	Выполнение тематических и фактографических библиографических справок социально-экономической тематики в библиотеке.	Проверка выполненных справок.	2/2
<b>Тема 3.3. Библиографические ресурсы по художественной литературе и литературоведению.</b>				

	Тема 3.3.1. Организация литературной библиографии в России.	Подготовка сообщений о ВГБИЛ как библиографическом центре в области художественной литературы и литературоведения.	Выступление с сообщением на уроке	2/2
	Тема 3.3.2. Научно-вспомогательная литературная библиография.	Изучение и характеристика краеведческого литературного указателя	Презентация краеведческого литературного указателя	2/2
	Тема 3.3.3. Рекомендательная литературная библиография.	Составления рекомендательного списка по современной литературе(в электронном виде)	Проверка составленного рекомендательного списка по современной литературе	4/4
	Тема 3.3.4. Информационно-библиографическая деятельность по художественной литературе и литературоведению.	Подготовка персональной памятки по творчеству современного писателя. Выполнение библиографических запросов по художественной литературе и литературоведению	Проверка персональной памятки по творчеству современного писателя	12/12
<b>Тема 3.4. Библиографические ресурсы по искусству.</b>				
		Составления «Календаря знаменательных дат по искусству» на текущий месяц (в электронном виде). Выполнение библиографических справок по искусству в библиотеке.	Проверка «Календаря знаменательных дат по искусству»	7/7
<b>Тема 3.5. Библиографические пособия для детей и организаторов детского чтения.</b>				
		Составления рекомендательного библиографического пособия для детей .	Проверка рекомендательного библиографического пособия для детей.	4/4
<b>Итого за VI семестр</b>				<b>45/45</b>
<b>Итого за 3 курс</b>				<b>74/69</b>
<b>Итого по МДК.01.02 Библиографоведение</b>				<b>253/212</b>

<b>МДК.01.03 Организация библиотечных фондов и каталогов</b>							
<b>Учебная дисциплина 01.03.01 Библиотечный каталог . Разработчик: Соловьева Л.В.</b>						<b>155/124</b>	
Бюджет учебного времени на дисциплину						<b>Объём часов максимальной учебной нагрузки/из них практическая подготовка</b>	<b>Уровень освоения</b>
Вид учебной нагрузки	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	Итого/из них практическая подготовка		
Групповые	9/5	9/7	7/4	7/4	32/20		
Самостоятельная (внеаудиторная ) работа	25/22	19/16	34/31	45/35	123/104		
Максимальная учебная нагрузка студентов	34/27	28/23	41/35	52/39	155/124		
<b>2 курс 3 семестр</b>						<b>34/27</b>	
<b>Раздел 1. Эволюция библиотечных каталогов</b>							
<b>Тема 1.1 Библиотечные каталоги и их место в современном информационном обеспечении.</b>	<b>Содержание</b>					<b>1/0,5</b>	1
	Понятие библиографического доступа. Библиотечный каталог, его задачи. Место каталогов в современном информационном обеспечении					0,5	
	<b>Самостоятельная работа</b>					0,5/0,5	
<b>Тема 1.2 История развития библиотечных каталогов, эволюция их формы.</b>	<b>Содержание</b>					<b>2/1,5</b>	1,2
	1. Библиотечные каталоги в древности (Эдфу, Египет, 18 в. до н. э.; библиотека Ашшурбанипала, Ниневия, 7 в. до н. э.; «Таблицы» Каллимаха, Александрийская библиотека, 3 в. до н. э.) Каталоги монастырских библиотек средневековья. 2. Развитие каталогов в 16-17 вв. Каталоги в 20-21 вв. Эволюция формы библиотечных каталогов — от книжного к электронному.					0,5	
	<b>Самостоятельная работа</b>					1,5/1,5	
<b>Тема 1.3. Традиционные библиотечные каталоги: виды, формы, потребительские свойства</b>	<b>Содержание</b>					<b>3/2</b>	1,2
	Традиционные библиотечные каталоги: виды, формы, потребительские свойства.					1	
	<b>Практическая работа:</b> Сравнительная характеристика каталогов различной формы.					1/1	
	<b>Самостоятельная работа</b>					1/1	
<b>Тема 1.4. Система традиционных каталогов и картотек в библиотеке</b>	<b>Содержание</b>					<b>3/3</b>	1,2
	Система традиционных каталогов как основной элемент СБА библиотеки. Система каталогов библиотек различных типов. Практическая работа Анализ документов, регламентирующих систему каталогов. (Положения о системе каталогов, Паспорта каталога).					1/1	
	<b>Самостоятельная работа</b>					2/2	
<b>Раздел 2. Традиционная каталоговизация. Технология создания и ведения традиционных каталогов</b>							
<b>Тема 2.1. Алфавитный каталог, его</b>	<b>Содержание</b>					<b>3/2</b>	1,2
	Алфавитный каталог, его значение. Виды алфавитного каталога.					1	

значение. Виды алфавитного каталога	Практическая работа: Характеристика особенностей алфавитного каталога в зависимости от назначения.	1/1	
	Самостоятельная работа	1/1	
Тема 2.2. Методика организации, ведения и редактирования алфавитного каталога	Содержание	5/5	2,3
	Методика организации алфавитного каталога. Правила расстановки карточек и оформления АК.	1/1	
	Практическая работа: 1. Формирование и оформление фрагмента алфавитного каталога. 2. Редактирование алфавитного каталога	1/1	
	Самостоятельная работа	3/3	
	Самостоятельная работа	16/13	
	Домашняя контрольная работа КОС 1	16/13	
Контрольный урок	КОС 2	1	
<b>2 курс 4 семестр</b>		<b>28/23</b>	
Тема 2.3. Использование алфавитного каталога в СБО	Содержание	3/2	2,3
	Место алфавитного каталога в справочно-библиографическом обслуживании. Алфавитный каталог как средство адресного библиотечного поиска.	1	
	Практическая работа Составление поискового предписания и поиск по АК	1/1	
	Самостоятельная работа	1/1	
Тема 2.4. Классификационная система как база для создания систематического каталога	Содержание	4/4	2,3
	Систематический принцип раскрытия содержания документов. Библиотечно-библиографические классификации, общая характеристика.	1/1	
	Практическая работа: 1. Классификационный индекс как поисковый образ документа. 2. Основные деления ББК.	2/2	
	Самостоятельная работа	1/1	
Тема 2.5. Систематический каталог, его значение	Содержание	4/4	2,3
	Функции систематического каталога. Требования к систематическому каталогу. Использование систематического каталога в работе библиотеки.	1/1	
	Практическая работа: Использование систематического каталога при комплектовании библиотечного фонда.	2/2	
	Самостоятельная работа	1/1	
	Самостоятельная работа	16/13	
	Домашняя контрольная работа КОС 3	16/13	
Контрольный урок	КОС 4	1	
<b>3 курс 5 семестр</b>		<b>41/35</b>	
Тема 2.6. Методика организации,	Содержание	7/6,5	2,3
	Методика организации, ведения и редактирования систематического каталога: основные этапы, структура, правила	0,5	

ведения и редактирования систематического каталога	оформления разделителей, виды карточек для систематического каталога. Редактирование СК.		2,3
	<b>Практическая работа:</b> — Организация и оформление фрагмента систематического каталога — Редактирование СК — Организация АПУ к фрагменту СК.	0,5/0,5	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	6/6	
Тема 2.7. Краеведческий систематический каталог	<b>Содержание</b> Краеведческий систематический каталог (КСК), Таблицы ББК для краеведческих каталогов как основа формирования КСК. Участие специалистов-краеведов в процессе формирования, редактирования краеведческого систематического каталога.	<b>3/2</b> 1	2,3
	<b>Практическая работа:</b> Разработка структуры фрагмента КСК.	1/1	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1/1	
Тема 2.8. Поиск по СК с использованием различных стратегий	<b>Содержание</b> Систематический каталог как источник тематического поиска. Тематический поиск и алгоритм его выполнения.	<b>4/3,5</b> 0,5	2,3
	<b>Практическая работа:</b> Поиск по систематическому каталогу	0,5/0,5	
	<b>Самостоятельная работа</b>	3/3	
Тема 2.9. Особенности организации детских каталогов	<b>Содержание</b> 1. Особенности организации детских каталогов. Каталоги для дошкольников и учащихся 1-х классов, их содержание, формы, методика составления. Каталоги для детей младшего школьного возраста (2-4 кл.), их особенности, виды, формы. 2. Систематический каталог для детей 5-9 классов. Система каталогов детской библиотеки. Семинар.	<b>7/7</b> 1/1	2,3
	<b>Практическая работа:</b> Организация и оформление каталога для младшего школьного возраста.	1/1	
	<b>Самостоятельная работа</b>	5/5	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>19/16</b>	
	Домашняя контрольная работа <b>КОС 5</b>	19/16	
<b>Контрольный урок</b>	<b>КОС 6</b>	1	
<b>3 курс 6 семестр</b>			
<b>Раздел 3. Автоматизированная каталогизация. Технология создания и ведения электронных каталогов</b>			
Тема 3.1. Электронный каталог. Форма представления данных	<b>Содержание</b> Электронный каталог. Форма представления данных	<b>5/4,5</b> 0,5	1-3
	<b>Практическая работа:</b> Выполнение читательских запросов в ЭК.	0,5/0,5	
	<b>Самостоятельная работа</b>	4/4	
Тема 3.2. АРМ «Каталогизатор» АБИС ИРБИС. «Библиотека 4.0»	<b>Содержание</b> Интерфейс АРМ «Каталогизатор». Выбор рабочего листа. Характеристика полей заполнения. Использование расширенных средств ввода. Использование авторитетных файлов и словарей. Правила заполнения заданных полей для формирования библиографической записи.	<b>6/5,5</b> 0,5	2,3

<b>Формирование библиографических записей.</b>	<b>Практическая работа</b> Формирование библиографических записей на документы различных типов: 1. моноиздания 2. сериального издания 3. статьи из журнала	0,5/0,5	
	<b>Самостоятельная работа</b>	5/5	
<b>Тема 3.3. Лингвистические средства тематического поиска. Построение поисковых предписаний.</b>	<b>Содержание</b>	<b>5/5</b>	2,3
	Лингвистические средства тематического поиска. Формирование поискового предписания для автоматизированного библиографического поиска как основа точности и полноты выдачи результатов поиска.	1/1	
	<b>Практическая работа:</b> Формирование поискового предписания для автоматизированного библиографического поиска.	1/1	
	<b>Самостоятельная работа</b>	3/3	
<b>Тема 3.4. Стратегия поиска документов в электронном каталоге на базе АБИС ИРБИС.</b>	<b>Содержание</b>	<b>3/3</b>	
	Формирование поискового предписания по реальным запросам.	0,5/0,5	
	<b>Практическая работа:</b> Поиск информации по реальным запросам.	0,5/0,5	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2/2	
<b>Тема 3.5. Корпоративная каталогизация. Корпоративные библиотечные системы России.</b>	<b>Содержание</b>	<b>5/4</b>	1,2
	Локальная каталогизация. Централизованная каталогизация. Распределённая каталогизация. Понятие корпоративной каталогизации, сводного каталога. Центры каталогизации: Автоматизированный библиотечный центр с интерактивным доступом OCLC, Национальный информационно-библиотечный центр (НИБЦ) ЛИБНЕТ, Сводный каталог библиотек России (СКБР), Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) и др. Технология работы с сетевыми ресурсами. Семинарское занятие	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>	4/4	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>27/17</b>	
	Домашняя контрольная работа <b>КОС 7</b>	19/17	
	Подготовка к зачету	8	
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>КОС 8</b>	<b>1</b>	



**Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов**  
**Дисциплина: 01.03.01 Библиотечный каталог**

Курс	Семестр	Тема	Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов /Задание	Форма контроля	Объем часов/ из них практическая подготовка		
2	3-4	<b>Раздел 1. Эволюция библиотечных каталогов</b>					
		<b>Тема 1.1 Библиотечные каталоги и их место в современном информационном обеспечении</b>	Подготовка письменного сообщения на тему «Электронный каталог, его преимущества и возможности».	Проверка письменных работ	0,5/0,5		
		<b>Тема 1.2 История развития библиотечных каталогов, эволюция их формы</b>	Подготовка письменного сообщений на темы: Каталоги древних библиотек; Каталоги монастырских библиотек средневековья.	Проверка письменных работ	1,5/1,5		
		<b>Тема 1.3. Традиционные библиотечные каталоги: виды, формы, потребительские свойства</b>	Подготовка письменного сообщения на тему «Конверсия каталогов».	Проверка письменных работ	1/1		
		<b>Тема 1.4. Система традиционных каталогов и картотек в библиотеке</b>	Изучение и характеристика системы каталогов МУК «ЦБС г.Костромы», ОУНБ, библиотеки колледжа.	Устный опрос	2/2		
		<b>Раздел 4.2. Традиционная каталогизация. Технология создания и ведения традиционных каталогов</b>					
		<b>Тема 2.1. Алфавитный каталог, его значение. Виды алфавитного каталога</b>	Подготовка письменного сообщения на тему: «Элементы библиографической записи как точки доступа к документу».	Проверка письменных работ	1/1		
		<b>Тема 2.2. Методика организации, ведения и редактирования алфавитного каталога</b>	Подбор карточек для фрагмента АК. Оформление правил пользования АК для читателей.	Проверка письменных работ	3/3		
		<b>Домашняя контрольная работа</b>		Проверка и рецензирование	16/13		
						<b>Итого за 3 семестр</b>	<b>25/22</b>
		<b>Тема 2.3. Использование алфавитного каталога в СБО</b>	Сравнение поисковых возможностей по точкам доступа традиционного АК и электронного каталога	Проверка письменных работ	1/1		
<b>Тема 2.4.</b>	Изучение основного ряда таблиц ББК.	Устный опрос	1/1				

		Классификационная система как база для создания систематического каталога					
		Тема 2.5. Систематический каталог, его значение	Подготовка письменного сообщения на тему «Функции систематического каталога».	Проверка письменных работ	1/		
		Домашняя контрольная работа		Проверка и рецензирование	16/13		
				<b>Итого за 4 семестр</b>	<b>19/16</b>		
		<b>Итого за 2 курс</b>			<b>44/38</b>		
3	5-6	Тема 2.6. Методика организации, ведения и редактирования систематического каталога	1. Подбор библиографических записей для заполнения фрагмента создаваемого каталога и АПУ. 2. Оформление информационных материалов о правилах пользования систематическим каталогом.	Демонстрация и описание	6/6		
		Тема 2.7. Краеведческий систематический каталог	Изучение КСК библиотеки.	Устный опрос	1/1		
		Тема 2.8. Поиск по СК с использованием различных стратегий	Формирование запросов для поиска по систематическому каталогу.	Деменстрация и описание	3/3		
		Тема 2.9. Особенности организации детских каталогов	Подготовка к семинару по теме «Организация каталогов детской литературы».	Устный опрос	5/5		
		Домашняя контрольная работа		Проверка и рецензирование	19/16		
				<b>Итого за 5 семестр</b>	<b>34/31</b>		
		<b>Раздел 3. Автоматизированная каталогизация. Технология создания и ведения электронных каталогов</b>					
		Тема 3.1. Электронный каталог. Форма представления данных	Подготовка письменного сообщения на тему «Нормативный контроль процесса составления библиографической записи».	Проверка письменных работ	4/4		
		Тема 3.2. АРМ «Каталогизатор» АБИС ИРБИС. «Библиотека 4.0» Формирование библиографических записей	Формирование библиографических записей в АРМ «Каталогизатор».	Деменстрация и описание	5/5		
		Тема 3.3. Лингвистические средства тематического поиска. Построение поисковых предписаний	Подготовка письменного сообщения на тему «Лингвистические средства тематического поиска».	Проверка письменных работ	3/3		
		Тема 3.4. Стратегия поиска документов в электронном каталоге на базе АБИС ИРБИС	Поиск информации по реальным запросам.	Устный опрос	2/2		
Тема 3.5. Корпоративная каталогизация. Корпоративные библиотечные системы России	Подготовка письменного сообщения об одной из корпоративных систем.	Проверка письменных работ	4/4				

	Домашняя контрольная работа	Проверка и рецензирование	19/17
	Подготовка к дифференцированному зачету		8
		<b>Итого за 6 семестр</b>	<b>45/35</b>
	<b>Итого за 3 курс</b>		<b>79/66</b>
		<b>Итого по дисциплине Библиотечный каталог</b>	<b>123/104</b>

<b>МДК.01.03 Организация библиотечных фондов и каталогов</b>					
Учебная дисциплина 01.03.02 Библиотечные фонды . Разработчик: Соловьева Л.В.				<b>110/88</b>	
Бюджет учебного времени на дисциплину				<b>Объём часов максимальной учебной нагрузки/из них практическая подготовка</b>	<b>Уровень освоения</b>
Вид учебной нагрузки	1 семестр	2 семестр	Итого		
Групповые	9/4	9/6	18/10		
Самостоятельная (внеаудиторная ) работа	44/44	48/34	92/78		
В т.ч. выполнение домашней контрольной работы	15		15		
В т.ч. подготовка к экзамену		14	14		
Максимальная учебная нагрузка студентов	53/48	57/40	110/88		
<b>1 курс 1 семестр</b>				<b>53/48</b>	
<b>Раздел 1 Библиотечный фонд как предмет изучения</b>					
<b>Тема 1.1 Библиотечный фонд в системе «библиотека». Состав библиотечного фонда</b>	<b>Содержание</b>			<b>7/7</b>	1,2
	Библиотечный фонд как подсистема библиотеки. Библиотечный фонд как система. Понятия "документ", "носитель информации". Виды носителей информации. Способы документирования информации. Традиционные и нетрадиционные документы.			0,5	
	<b>Практическая работа:</b> Анализ видового состава библиотечного фонда колледжа			0,5/0,5	
	<b>Самостоятельная работа</b>			6/6	
<b>Тема 1.2 Функции, свойства библиотечного фонда. Классификация и структурирование</b>	<b>Содержание</b>			<b>7/6</b>	
	Функции, свойства, параметры качества библиотечного фонда. Классификация библиотечных фондов. Структурирование библиотечного фонда.			1	1
	<b>Самостоятельная работа</b>			6/6	

библиотечных фондов			
<b>Раздел 2 Технология формирования библиотечного фонда</b>			
<b>Тема 2.1.</b> <b>Формирование библиотечного фонда как технологический цикл</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>	1,2
	Формирование библиотечного фонда – совокупность управляемых процессов. Общая характеристика основных процессов формирования библиотечного фонда.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4/4	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Моделирование библиотечного фонда: понятие, значение. Виды моделей</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/6</b>	1,2
	Моделирование – первый процесс формирования библиотечного фонда. Понятие "модель библиотечного фонда". Основные параметры, характеризующие библиотечный фонд. Виды моделей библиотечного фонда.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	6/6	
<b>Тема 2.3.</b> <b>Комплектование библиотечного фонда: принципы и задачи. Виды комплектования</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	2,3
	Комплектование библиотечного фонда: принципы и задачи. Виды и принципы комплектования. Двусторонность комплектования. Значение первичного и вторичного отбора.	1	
<b>Тема 2.4.</b> <b>Методика отбора документов в библиотечный фонд</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	2,3
	Этапы первичного отбора. Современный документный рынок. Критерии первичного отбора. Заказ документов.	1/1	
	<b>Практическая работа:</b> Первичный отбор документов.	1/1	
<b>Тема 2.5.</b> <b>Документоснабжение библиотек: источники, технология заказа документов</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/7,5</b>	2
	Централизованные и нецентрализованные источники документоснабжения. Обязательный экземпляр, его значение, функции. ФЗ "Об обязательном экземпляре" (1994). Центр комплектования, его значение в комплектовании библиотек региона различных типов. Дополнительные источники комплектования.	0,5	
	Современные технологии заказа документов в библиотеке. Тематические планы и прайс-листы издательств, книготорговые каталоги, их роль в формировании заказов на литературу. Оформление заказа. Контроль за выполнением заказов. Оформление подписки на периодические издания.	0,5/0,5	
	<b>Практическая работа:</b> Формирование заказа на основе электронных прайс-листов издательств и оформление подписки на периодические издания.		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	7/7	
<b>Тема 2.6.</b> <b>Особенности комплектования детских библиотек</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/1</b>	
	Структура и состав фондов детских библиотек. Возрастной и психолого-педагогический подходы как основа формирования фонда детской и юношеской литературы. Критерии отбора изданий для детей и юношества. Состав фонда детской литературы по видам, типам изданий. Электронная информация для детей. Источники документоснабжения детских библиотек. Координация комплектования школьных библиотек с муниципальными библиотеками, обслуживающими детей.	1	
	<b>Практическая работа:</b> Видовой состав фонда и источники документоснабжения детских библиотек.	1/1	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>15/15</b>	
	Домашняя контрольная работа <b>КОС 1</b>	15/15	

Контрольный урок	КОС 2	1	
<b>1 курс 2 семестр</b>		<b>57/40</b>	
Тема 2.7. Порядок приема новых поступлений в фонд	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>	2
	Порядок приема новых поступлений в фонд, технологическая цепочка. Сопроводительный документ как обязательное условие приема новой партии документов.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4/4	
Тема 2.8. Обработка библиотечного фонда. Техническая обработка документа. Авторские таблицы. Шифр документа	<b>Содержание</b>	<b>6/6</b>	2
	Виды обработки библиотечного фонда: техническая и научная. Основные элементы технической обработки. Автоматизированная обработка документов. Шифр документа. Поисковая роль шифра.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	6/6	
Тема 2.9. Размещение и расстановка библиотечного фонда	<b>Содержание</b>	<b>8/8</b>	2,3
	Размещение библиотечного фонда: способы и требования. Рациональное использование площадей хранения. Нормативы размещения документного массива в условиях закрытого и открытого доступа. Расстановка библиотечного фонда, её значение. Типы расстановок БФ. Особенности размещения и расстановки не книжных документов. Библиотечное оборудование для размещения и хранения документов. Открытый доступ к фонду библиотеки, требования к его организации. Размещение и расстановка фонда детской литературы с учетом возрастных особенностей.	1/1	
	<b>Практическая работа:</b> 1. Определение шифров для документов в условиях различных способов расстановки. 2. Анализ объемно-пространственной композиции фондохранилища (по схеме)	1/1	
	<b>Самостоятельная работа</b>	6/6	
Тема 2.10. Хранение библиотечного фонда как технологический процесс	<b>Содержание</b>	<b>1/1</b>	2
	Обеспечение сохранности документов в фондах библиотек. Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации. Санитарно-гигиенический режим хранения фондов. Особенности хранения документов на нетрадиционных носителях. Пожарная безопасность библиотек. Социальная защита библиотечных фондов. Сохранность документов в процессе использования. Воспитание культуры работы с документами у пользователей.	05/0,5	
	<b>Практическая работа:</b> Разработка плана проведения библиотечного урока о бережном отношении к книге.	0,5/0,5	
	<b>Самостоятельная работа</b>	6/5	
Тема 2.11. Учет библиотечного фонда. Виды и формы учета	<b>Содержание</b>	<b>6/5</b>	2
	Сущность и функции учета библиотечного фонда. Требования, предъявляемые к учету. Нормативно-правовое обеспечение учета фондов библиотек. Виды и формы учета.	1	
	<b>Практические работы</b> 1. Суммарный учет поступившей партии документов 2. Индивидуальный учет документов в инвентарной книге	1/1	
	<b>Самостоятельная работа</b>	4/4	
Тема 2.12.	<b>Содержание</b>	<b>6/5</b>	2

<b>Выбытие документов из фонда: причины, методика оформления сопроводительных документов</b>	Причины исключения документов из фонда библиотеки. Общие правила оформления выбытия документов. Методика составления актов на выбытие. Учет документов, принятых от пользователей взамен утерянных. Оформление замены в “Тетради учета книг, принятых взамен утерянных”. Другие формы возмещения ущерба, нанесенного утратой документов, принадлежащих библиотеке.	1	
	<b>Практические работы:</b> 1. Составление акта на выбытие документов из фонда библиотеки. 2. Учет документов, принятых от читателей взамен утерянных.	1/1	
	<b>Самостоятельная работа</b>	4/4	
<b>Тема 2.13. Проверка библиотечного фонда. Сдача – прием библиотечного фонда</b>	<b>Содержание</b>	4/4	2
	Проверка библиотечного фонда. Основные задачи и сроки. Подготовительный этап: его значение и содержание. Технология проверки. Подведение итогов и оформление результатов проверки. Сдача-прием: организация работы, особенности проверки, составление акта на сдачу-прием. Передача документации и оборудования библиотеки.		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	4/4	
<b>Раздел 3 Управление библиотечным фондом</b>			
<b>Тема 3.1. Структура и функции управления библиотечным фондом</b>	<b>Содержание</b>	2/1	2,3
	Управление библиотечным фондом. Функции управления, нормативная база. Директор библиотеки, заведующие отделами, их роль в формировании фонда. Методические и официальные документы, определяющие деятельность библиотеки по совершенствованию работы с фондом. Роль отдела комплектования и обработки (ОкиО) в формировании библиотечного фонда. Положение об отделах комплектования и обработки. Планирование формирования библиотечного фонда.	1	
	<b>Практическая работа:</b> Анализ положений об отделах комплектования и обработки библиотек региона.	1/1	
<b>Тема 3.2. Изучение библиотечного фонда, его цели и методы</b>	<b>Содержание</b>	6/6	2,3
	Цели и методы изучения состава и содержания библиотечного фонда и эффективности его использования.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	6/6	
		Подготовка к экзамену	14
<b>Экзамен</b>	<b>КОС 3</b>		

**Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов по ПМ 01  
Дисциплина 01.03.02 Библиотечные фонды**

Курс	Семестр	Тема	Содержание <b>самостоятельной внеаудиторной работы студентов</b> /Задание	Форма контроля	Объем часов/ из них практическая подготовка	
1	1	<b>Раздел 1. Библиотечный фонд как предмет изучения</b>				
		<b>Тема 1.1 Библиотечный фонд в системе «библиотека». Состав библиотечного фонда</b>	Подготовка письменного сообщения на тему «Электронные документы в библиотеке».	Проверка письменных работ	6/6	
		<b>Тема 1.2 Функции, свойства библиотечного фонда. Классификация и структурирование библиотечных фондов</b>	«Характеристика структуры фонда ОУНБ или ЦГБ (по итогам посещения библиотеки)	Проверка письменных работ	6/6	
		<b>Раздел 2 Технология формирования библиотечного фонда</b>				
		<b>Тема 2.1. Формирование библиотечного фонда как технологический цикл</b>	Изучение рекомендованной литературы Разработка блок-схемы формирования библиотечного фонда	Проверка письменных работ	4/4	
		<b>Тема 2.2. Моделирование библиотечного фонда: понятие, значение. Виды моделей</b>	Изучение рекомендованной литературы Подготовка письменных сообщений на темы: "Моделирование ядра библиотечного фонда: исторический аспект", «Электронная форма моделирования библиотечного фонда». Разработка математической модели библиотечного фонда.	Проверка письменных работ	6/6	
		<b>Тема 2.5. Документоснабжение библиотек: источники, технология заказа документов</b>	- Сравнительный анализ деятельности различных издательств на основе изучения темы «Документный рынок как основа комплектования библиотек».	Проверка письменных работ	7/7	
		<b>Домашняя контрольная работа</b>		Проверка и рецензирование	15/15	
				Итого за 1 семестр	38/44	
		<b>Тема 2.7. Порядок приема новых поступлений в фонд</b>	Изучение рекомендованной литературы Построить схему технологической цепочки приема новых поступлений (домашняя работа).	Проверка письменных работ	4/4	
<b>Тема 2.8. Обработка библиотечного фонда. Техническая обработка документа.</b>	Изучение рекомендованной литературы Подготовка письменных сообщений на темы: «Экслибрис и его художественная ценность» или	Проверка письменных работ	6/6			

		<b>Авторские таблицы. Шифр док-та</b>	«Штрихкодирование как способ идентификации документа». Определение авторских знаков и техническая обработка документов			
2		<b>Тема 2.9. Размещение и расстановка библиотечного фонда</b>	Подготовка письменных сообщений на темы: «Опыт использования открытого доступа в библиотеках», «Опыт размещения и расстановки фондов детских библиотек».	Проверка письменных работ	6/6	
		<b>Тема 2.11. Учет библиотечного фонда. Виды и формы учета</b>	Индивидуальный учет документов в учетном каталоге. Учет документов на основе АБИС	Устный опрос	4/4	
		<b>Тема 2.12. Выбытие документов из фонда: причины, методика оформления сопроводительных документов</b>	Подготовка сообщения «Порядок переоценки библиотечных фондов».	Проверка письменных работ	4	
		<b>Тема 2.13. Проверка библиотечного фонда. Сдача – прием библиотечного фонда</b>	Изучение рекомендованной литературы Составление акта по итогам проверки библиотечного фонда.	Проверка письменных работ	4/4	
	<b>Раздел 3. Управление библиотечным фондом</b>					
		<b>Тема 3.2. Изучение библиотечного фонда, его цели и методы</b>	<b>Изучение рекомендованной литературы</b> Разработка анкеты с целью изучения эффективности использования библиотечного фонда. Изучение состава и использования библиотечного фонда.	Проверка письменных работ		6/6
Подготовка к экзамену					14	
Итого за 2 семестр					48/34	
<b>Итого по дисциплине Библиотечные фонды</b>					<b>92/78</b>	



**МДК. 01.03. Организация библиотечных фондов и каталогов**

Учебная дисциплина 01.03.03 Аналитико-синтетическая переработка информации. Разработчик: Соловьева Л.В.

185/148

**Бюджет учебного времени на дисциплину**

Вид учебной нагрузки	III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр	Итого
Групповые	6/3	6/4	7/3	7/6	26/16
Самостоятельная (внеаудиторная) работа	26/26	47/32	24/24	62/50	159/132
В т.ч. выполнение домашней контрольной работы		20	20		40
В т.ч. подготовка к дифференцированному зачету		15		12	27
Максимальная учебная нагрузка студентов	32/29	53/36	31/27	69/56	185/148

**2 курс, 3 семестр**

32/26

**Раздел 1 Аналитико-синтетическая обработка документа в системе документальных коммуникаций.**

<b>Тема 1.1.</b> Аналитико-синтетическая обработка документов – определение, назначение, цели, значение в информационно-поисковой деятельности.	<b>Содержание</b> Аналитико-синтетическая обработка документа как предмет изучения: определение, назначение, цели, значение в информационно-поисковой деятельности. Технология АСОД, общая характеристика технологических процессов, этапов, операций.	8/8	1
	<b>Самостоятельная работа</b>	8/8	
<b>Тема 1.2.</b> Виды аналитико-синтетической обработки, их определение и последовательность.	<b>Содержание</b> Виды аналитико-синтетической переработки документов: составление библиографического описания (БО); индексирование (координатное индексирование, предметизация, систематизация); аннотирование; реферирование; составление обзоров. Автоматизация аналитико-синтетической переработки.	4/3,5 0,5	1
	<b>Практическая работа.</b> Составление сравнительной таблицы видов АСПИ: библиографического описания (БО); индексирования (координатного индексирования, предметизации, систематизации); аннотирования; реферирования; составления обзоров.	0,5/0,5	
	<b>Самостоятельная работа</b>	3/3	

**Раздел 2. Библиографическая запись Методика составления библиографического описания.**

<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание</b>	6/5	1,2
------------------	-------------------	-----	-----

Библиографическая запись: значение, применение. Инструктивно-методическая база библиографического описания	Библиографическая запись как основа документографических и фактографических ИПС. Определение, виды, элементы БЗ. Соотношение БО и библиографической записи (БЗ).	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>	5/5	
<b>Тема 2.2</b> Основные этапы процесса библиографического описания	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>	1,2
	Характеристика основных этапов процесса библиографического описания (БО): анализ документа, определение метода библиографического описания, выявление библиографических сведений, преобразование сведений в элементы библиографического описания в соответствии с библиографическим информационно-поисковым языком. Оформление библиографического описания.	1/1	
	<b>Практическая работа.</b> Кейс-задача: Выявление библиографических сведений для составления библиографического описания.	1/1	
	<b>Самостоятельная работа.</b>	2/2	
<b>Тема 2.3.</b> Общие правила составления библиографического описания. Виды библиографического описания.	<b>Содержание</b>	<b>9/8,5</b>	2,3
	ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» – основа библиографического ИПЯ. Области, элементы, разделительные знаки библиографического описания. Схема основной библиографической записи под заголовком. Виды библиографического описания в зависимости от объекта, объема применяемых элементов в библиографическом описании. Обязательные и факультативные элементы библиографического описания. Функции библиографического описания, требования к нему.	0,5	
	<b>Практическая работа</b> Анализ документа и выявление библиографических элементов Анализ библиографического описания по основной схеме.	0,5/0,5	
	<b>Самостоятельная работа</b>	8/8	
<b>Контрольный урок</b> <b>2 курс 4 семестр</b>	<b>КОС</b>	1	
<b>Тема 2.4.</b> Правила и методика составления одноуровневого библиографического описания. Заголовок библиографической записи.	<b>Содержание</b>	<b>9/8</b>	2,3
	Правила и методика составления одноуровневого библиографического описания. Заголовок библиографической записи: функции, оформление, история применения. ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила применения». Вид заголовка в зависимости от его структуры: простой, сложный; прямой, инверсированный. Значение идентифицирующих сведений.	2/1	
	<b>Практическая работа</b> Составление библиографического описания под заголовком индивидуального автора Составление библиографического описания под заглавием Составление библиографического описания под заголовком коллективного автора	1/1	
	<b>Самостоятельная работа</b>	6/6	
<b>Тема 2.5.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/8</b>	2,3

Правила и методика составления аналитического библиографического описания.	Понятие «аналитическое библиографическое описание». Схема аналитического описания. Составление библиографической записи на статьи из газеты, журнала, отдельной главы документа, вступительной статьи, отдельного произведения из сборника и др. Составление БЗ на рецензию.	1/1	
	<b>Практическая работа</b> Составление библиографического описания статей из периодических изданий, частей книг Составление библиографического описания частей из отдельных томов многотомных изданий	1/1	
	<b>Самостоятельная работа</b>	6/6	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>35/20</b>	
	Домашняя контрольная работа <b>КОС 1</b>	20/20	
	Подготовка к дифференцированному зачету	15	
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>КОС 2</b>	1	
<b>3 курс 5 семестр</b>		<b>31</b>	
<b>Тема 2.6.</b> Правила и методика составления многоуровневого библиографического описания.	<b>Содержание</b>	<b>4/3</b>	2,3
	Объект многоуровневого библиографического описания - многотомное или сериальное издание. Выявление библиографических элементов для каждого уровня библиографического описания. Правила составления библиографического описания многотомного издания. Описание разрозненных томов.	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>	3/3	
<b>Тема 2.7.</b> Библиографическое описание документов на нетрадиционных носителях	<b>Содержание</b>	<b>3/3</b>	2,3
	Особенности составления библиографических записей на АВД-документы. CD. Специфические элементы БЗ.		
	<b>Самостоятельная работа.</b>	3/3	
<b>Тема 2.8.</b> Библиографическое описание электронных ресурсов	<b>Содержание</b>	<b>3/3</b>	2,3
	Библиографическое описание электронных ресурсов (локальных и сетевых)		
	<b>Самостоятельная работа</b>	3/3	
<b>Раздел 3. Индексирование как вид АСОД</b>			
<b>Тема 3.1. .</b> Индексирование как разновидность кодирования. Основные задачи и процессы. Виды индексирования.	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>	1,2
	Индексирование как разновидность кодирования. Основные задачи и процессы. Виды индексирования. ГОСТ 7.59-2003 Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации.		
	<b>Самостоятельная работа.</b>	4/4	
<b>Тема 3.2.</b> Систематизация документов. Классификационный ИПЯ. Системы классификации.	<b>Содержание</b>	<b>4/3</b>	1,2
	Систематизация – определение, значение, сфера применения. Система библиотечной классификаций и классификация знаний: сравнительный анализ. Система классификации и таблица классификации. Классификационные ИПЯ, их общая характеристика.	1	
	<b>Самостоятельная работа.</b>	3/3	

<b>Тема 3.3.</b> ББК. Структура таблиц.	<b>Содержание</b>	<b>5/5</b>	2
	Структура таблиц ББК. Основные таблицы. Индекс. Рубрика и ее содержание. Типовые деления, их назначение, сфера применения. Алфавитно-предметный указатель к ББК. Назначение. Принцип построения.	1/1	
	<b>Практическая работа.</b> Структура таблиц ББК для массовых библиотек.	1/1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Выявление логической соподчиненности в разделах ББК, построение логических цепочек делений классификации по принципу «от общего к частному» и «от частного к общему» - 2-3 примера.	3/3	
<b>Тема 3.4.</b> ББК. Общая методика систематизации	<b>Содержание</b>	<b>7/6</b>	2,3
	Задачи и объект систематизации. Этапы процесса систематизации: анализ документа, принятие классификационного решения, оформление классификационного решения. Редактирование классификационных индексов. Правила и методы общей методики систематизации документов.	1	
	<b>Практическая работа.</b> Общая методика систематизации документов	1/1	
	<b>Самостоятельная работа</b>	5/5	
<b>Контрольный урок</b>	<b>КОС 3</b>	<b>1</b>	
<b>3 курс 6 семестр</b>		<b>69/56</b>	
<b>Тема 3.5.</b> ББК. Частные методики систематизации.	<b>Содержание</b>	<b>7/7</b>	2,3
	Частные методики систематизации. Особенности систематизации документов по различным отраслям знания.	1/1	
	<b>Практическая работа.</b> Систематизация документов по естественным наукам. Систематизация документов по технике и техническим наукам Систематизация документов по сельскому хозяйству и медицинским наукам Систематизация документов по истории и экономике Систематизация документов по политике, праву и юридическим наукам Систематизация документов по вопросам культуры и педагогике Систематизация документов по филологическим наукам, художественной литературе Систематизация документов по искусству Систематизация документов по религии, философии и психологии Систематизация документов универсального содержания.	1/1	
	<b>Самостоятельная работа</b>	5/5	
<b>Тема 3.6.</b> УДК. Свойства, структура, возможности	<b>Содержание</b>	<b>5/5</b>	1,2
	УДК. Структура таблиц: основные таблицы, вспомогательные таблицы, АПУ к УДК. Понятие логической горки. Мнемонические окончания. Скользящие окончания. Знаки в УДК, их применение. Система определителей в УДК. Общие и специальные определители. Особенности общей методики систематизации по УДК.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельное изучение темы: «Универсальная десятичная классификация: история создания и общая характеристика»	5/5	
<b>Тема 3.7</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>	2

Предметизация. Предметизационный ИПЯ. Методика предметизации	Предметизация – определение и значение. Структура предметизационных ИПЯ. Виды предметных рубрик. Этапы предметизации. Автоматизация предметизации.		
	<b>Самостоятельная работа.</b>	4/4	
<b>Тема 3.8.</b> Координатное индексирование. Дескрипторные ИПЯ. Методика координатного индексирования	<b>Содержание</b>	<b>5/5</b>	2
	Сущность координатного индексирования. Применение метода координатного индексирования. Посткоординатное индексирование. Ненормированные ключевые слова. Предкоординатное индексирование. Дескрипторные ИПЯ, основная характеристика. Понятия «тезаурус», «дескриптор», «ключевое слово», «дескрипторная статья». Информационно-поисковый тезаурус.	1/1	
	<b>Самостоятельная работа</b>	4/4	
<b>Раздел 4. Авторитетные базы данных</b>			
<b>Тема 4.1.</b> Авторитетные файлы, используемые в процессе каталогизации	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>	2
	Авторитетные файлы: определение, значение, цель создания, задачи. Системы национальных авторитетных файлов. Разработчики авторитетных данных.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4/4	
<b>Раздел 5 Аннотирование как вид АСОД</b>			
<b>Тема 5.1.</b> Аннотирование. Сфера применения и виды аннотаций. Методика аннотирования	<b>Содержание</b>	<b>7/7</b>	2,3
	Аннотирование. Объекты аннотирования. Сфера применения и виды аннотаций. Методика аннотирования.	1/1	
	<b>Практическая работа.</b> Составление справочной аннотации Составление рекомендательной аннотации	2/2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	4/4	
<b>Раздел 6 Реферирование как вид АСОД</b>			
<b>Тема 6.1.</b> Реферирование. Сфера применения и виды рефератов. Методика реферирования	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>	2,3
	Реферирование. Сфера применения и виды рефератов. Методика реферирования		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	4/4	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>32/20</b>	
	Домашняя контрольная работа <b>КОС 4</b>	20/20	
	Подготовка к дифференцированному зачету	12	
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>КОС 5</b>	<b>1</b>	
<b>Экзамен по МДК</b>			

**Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов по ПМ 01**  
**Дисциплина: 01.03.03 Аналитико – синтетическая переработка информации**

Курс	Семестр	Тема	Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов /Задание	Форма контроля	Объем часов	
2	III	<b>Раздел 1 Аналитико-синтетическая обработка документа в системе документальных коммуникаций.</b>				
		Тема 1.1 Аналитико-синтетическая обработка документов – определение, назначение, цели, значение в информационно-поисковой деятельности.	Конспект по темам: АСПИ – определение, назначение, использование в информационно-поисковой деятельности. Первичная и вторичная документная информация. Построить технологическую цепочку процесса аналитико-синтетической переработки информации, кратко охарактеризовав каждую операцию.	Проверка письменных работ, оценка устных ответов.	8	
		Тема 1.2. Виды аналитико-синтетической обработки, их определение и последовательность.	Составление глоссария по теме	Проверка письменных работ	3	
		<b>Раздел 2. Библиографическая запись. Методика составления библиографического описания.</b>				
		Тема 2.1 Библиографическая запись: значение, применение. Инструктивно-методическая база библиографического описания	Изучение тем: Унификация и стандартизация БО. Автоматизация библиографического описания. Система государственных стандартов и инструктивно-нормативных материалов по библиографическому описанию	Оценка устного ответа студента	5	
		Тема 2.2 Основные этапы процесса библиографического описания.	Составить глоссарий к теме «Библиографическое описание» Анализ документа и выявление библиографических элементов.	Проверка письменных работ	2	
		Тема 2.3 Общие правила составления библиографического описания. Виды библиографического описания.	Конспектирование ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» Анализ издания и выявление библиографических элементов	Оценка конспекта по теме.	8	
		<b>Итого за III семестр</b>				<b>26</b>
		Тема 2.4	Составление библиографического описания под	Проверка письменных работ	6	

3	IV	Правила и методика составления одноуровневого библиографического описания. Заголовок библиографической записи.	заголовком индивидуального автора Составление библиографического описания под заглавием Составление библиографического описания под заголовком коллективного автора	Коллективное обсуждение	
		Тема 2.5 Правила и методика составления аналитического библиографического описания.	Составление библиографического описания статей из периодических изданий Составление библиографического описания частей книг Составление библиографического описания рецензий	Проверка письменных работ Коллективное обсуждение	6
		<b>Подготовка к дифференцированному зачету</b>	Подготовка	Оценка за зачет	15
		<b>Домашняя контрольная работа</b>	Выполнение заданий контрольной работы	Оценка и рецензирование	20
		<b>Итого за 2 курс</b>		<b>Итого за IV семестр</b>	<b>47</b>
	V	Тема 2.6 Правила и методика составления многоуровневого библиографического описания.	Составление библиографического описания многотомного издания Составление библиографического описания разрозненных томов. Составление библиографического описания сериального издания .	Проверка письменных работ Коллективное обсуждение	3
		Тема 2.7 Библиографическое описание документов на нетрадиционных носителях.	Изучить практику составления библиографического описания документов на нетрадиционных носителях в библиотеках – базах практики. Составление библиографического описания АД-документов	Проверка письменных работ Коллективное обсуждение	3
		Тема 2.8 Библиографическое описание электронных ресурсов.	Составление библиографического описания электронных ресурсов: электронного ресурса локального доступа, электронного ресурса удаленного доступа. Подготовка сообщения на тему «Проблемы каталогизации электронных ресурсов»	Проверка письменных работ Оценка выступления с докладом	3
		<b>Раздел 3. Индексирование как вид АСОД.</b>			
		Тема 3.1. Индексирование как разновидность кодирования. Основные задачи и процессы. Виды индексирования	Изучить ГОСТ 7.59-2003 Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации. Сделать краткий обзор основных положений ГОСТа	Проверка письменных работ	4
		Тема 3.2. Систематизация документов.	Сравнительная характеристика классификационных ИПЯ.	Оценка устного ответа студента, и конспекта материалов по теме	3

VI	Классификационный ИПЯ. Системы классификации.	Подготовка сообщения на тему «Классификационные библиотечные системы: краткий обзор» или об одной из классификационных систем		
	Тема 3.3. ББК. Структура таблиц	Выявление логической соподчиненности в разделах ББК, построение логических цепочек делений классификации по принципу «от общего к частному» и «от частного к общему» - 2-3 примера.	Проверка письменных работ	3
	Тема 3.4. ББК. Общая методика систематизации.	Изучение правил общей методики систематизации по ББК (составление конспекта)	Оценка конспекта	5
			<b>Итого за V семестр</b>	<b>24/24</b>
	Тема 3.5. ББК. Частные методики систематизации	Систематизация документов по различным отраслям знания	Проверка письменных работ	5
	Тема 3.6. УДК. Свойства, структура, возможности.	Самостоятельное изучение темы: «Универсальная десятичная классификация: история создания и общая характеристика»	Оценка выступления с докладом	5
	Тема 3.7. Предметизация. Предметизационный ИПЯ.	Изучение тем: Виды, функции и структура предметных рубрик. Этапы предметизации	Проверка письменных работ	4
	Тема 3.8. Координатное индексирование. Дескрипторные ИПЯ. Методика координатного индексирования.	Изучение тем: Дескрипторные ИПЯ, основная характеристика. Информационно-поисковый тезаурус.	Проверка письменных работ	4
	<b>Раздел 4 Авторитетные базы данных.</b>			
	Тема 4.1. Авторитетные файлы, используемые в процессе каталогизации.	Изучение тем: Авторитетные файлы: определение, значение, цель создания, задачи. «Авторитетная база данных ...» (по выбору).	Проверка письменных работ	4/4
<b>Раздел 5 Аннотирование как вид АСОД.</b>				
Тема 5.1. Аннотирование. Сфера применения и виды аннотаций. Методика аннотирования.	Составление справочной и рекомендательной аннотации на научно-популярное издание.	Проверка письменных работ	4/4	
<b>Раздел 6 Реферирование как вид АСОД.</b>				
Тема 6.1. Реферирование. Сфера применения и виды рефератов. Методика реферирования.	Изучение тем: Сфера применения и виды рефератов. Методика реферирования	Проверка письменных работ	4/4	



	Домашняя контрольная работа	Выполнение заданий контрольной работы	Оценка и рецензирование	20/20
	Дифференцированный зачет	Подготовка	Оценка за зачет	12
	<b>Итого за VI семестр</b>			<b>62/50</b>
	<b>Итого за 3 курс</b>			<b>86/74</b>
<b>Итого по дисциплине 01.03.03 Аналитико – синтетическая переработка информации</b>				<b>159/132</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля ПМ.01 «Технологическая деятельность»

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

##### Технические средства обучения:

- теле-видеоаппаратура;
- проекционная аппаратура для мультимедиа.

##### Учебные классы:

для групповых теоретических занятий: аудитория 24,25,22

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Индекс	Элементы учебного процесса, в том числе учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
ПМ. 00.	Профессиональные модули	
ПМ. 01.	Технологическая деятельность	
МДК.01.01.	Библиотекведение	
01.01.01.	Библиотекведение	<b>Для студентов:</b> 1. Библиотекведение. Общий курс: учебник для бакалавров / С.А.Басов, А.Н. Ванеев, М.Я. Дворкина и др. – СПб.: Профессия, 2013. – 240с. – (Учебник для бакалавров). 2. Дворкина М.Я. Библиотечно – информационная деятельность. Теоретические основы и особенности развития в традиционной и электронной среде. – М.: ФАИР–ПРЕСС, 2009. 3. Мелентьева Ю.П. Общая теория чтения / Ю.П.Мелентьева. – М.: Наука, 2015. – 230с. 4. Панкова, Е. В., Баркутова Л.С. Выставка в библиотеке: традиционная и электронная / Е. В.Панкова, Л.С. Баркутова. – СПб.: Профессия, 2016. – 152с. - Серия: «Азбука библиотечной профессии». 5. Справочник библиотекаря /Науч. ред. А.Н.Ванеев. 4-е изд., перераб. и доп. – СПб., Профессия, 2013. – 656с. 6. Шапошников А.Е. История чтения и читателя в

России (IX-XX вв.) – М.: Либеря, 2010. – 80 с.

**Для преподавателей:**

1. Библиотечное дело мира: Сборник аналитических и справочных материалов / сост. В.В.Качалина. – М.Пашков дом, 2010. – 176с.
2. Библиотечно-информационное обслуживание: Учебник /Ю. Ф. Андреева, О. Ф. Бойкова, В. А. Бородина и др.; под науч. ред. М. Я. Дворкиной. – СПб.: Профессия, 2016. – 240с.
3. Сукиасян Э. Р. Библиотечная профессия и кадровый менеджмент / Э.Р.Сукиасян. – СПб: Профессия, 2011. – 450с.
4. Сборник стандартов СИБИД / Захарчук Т. В. – СПб.: Профессия, 2010. - 528 с.

**Интернет-ресурсы:**

<http://window.edu.ru> - Информационная система

"Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

<http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

<http://www.ifap.ru/library> - ГОСТы Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД)

<http://www.twirpx.com> - Все для студента

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

**Дополнительная литература:**

1. Абрамов К.И. История библиотечного дела: Учеб. - метод. пособие: В 2-х частях. – М.: Либеря. 1-я, 2000. – 176 с. 2-я, 2001. – 185 с.
2. Алтухова Г.А. Профессиональная этика библиотекаря: Учеб.пособие. 2-е изд. испр. и доп – М.: МГУК, 2000.–112с.
3. Бахтурина Т.А. Стандарты СИБИД в начале XXI века [Текст] / Т.А. Бахтурина // Научные и технические библиотеки. - 2013. - № 10. - С. 60-71.
4. Ванеев А.Н. Конфликты в библиотеке: предупреждение и разрешение. – СПб., Профессия, 2002. – 128 с.
5. Глухов А.Г. Судьбы древних библиотек: Науч. - худож. очерки. – М.: Либеря, 1992. – 136 с.
6. Гусева Е.В. Типология библиотек: научно-методическое пособие / Е.Н.Гусева. – М.: Либеря-Бибинформ, 2007. – 151с.
7. Дубин Б.В., Зоркая Н.А. Чтение в России -2008. Тенденции и проблемы. – М.: МЦБС, 2008. -80 с.
8. Инновации в библиотеках: сборник статей /Российская гос. б-ка, Научно-исслед. отд. библиотековедения; [сост. М.Я. Дворкина, Е.Н. Гусева]. – М.: Пашков дом, 2010. -132 с.

		9. Каратыгина Т.Ф. Специальные библиотеки на фоне истории страны: сб. статей и докладов / Т.Ф. Каратыгина. – М.: Экон-информ, 2012. – 488с
01.01.02.	Библиотечное краеведение	<p><b>Для студентов:</b></p> <p>3. Библиотечно-библиографическая классификация: таблицы для краеведческих каталогов библиотек. – М. : Кн. палата, 1989. – 321 с.</p> <p>4. Кострома: историческая энциклопедия / гл. ред. А. К. Шустов. – Кострома: ООО «Костромаиздат-850», 2002. – 416 с.</p> <p>5. Криворотенко, С. Н. Краеведческий фонд библиотек: учеб пособие / С. Н. Криворотенко. – М. : Либерей-Бибинформ, 2005. – 64 с. – (Серия «Библиотекарь и время. XXI век»; №31).</p> <p><b>Для преподавателей:</b></p> <p>1. Анохин, А. Жил среди нас краевед...: памяти Виктора Николаевича Бочкова / А. Анохин // Сев. правда. – 1991. – 6 апр. – С.4.</p> <p>2. Бочков, В. Н. Старая Кострома: рассказы об улицах, домах и людях / В. Н. Бочков – Кострома, 1997. – 230 с.</p> <p>3. Григоров, А. А. Из истории костромского дворянства /А. А. Григоров; сост., вступ. ст. и прим. Н. А. Зонтикова. – Кострома, 1993. – 472 с.: ил. -</p> <p>4. Губернский город глазами костромских фотографов. – Кострома, 1990. – 96 с.</p> <p>5. Жизнь замечательных костромичей : XX век : краевед. Очерки. – Кострома, 2004. – 203 с. – (Серия «Родиноведение»)</p> <p>6. Исторические города и села Костромской области. – Кострома, 2004. – 222 с.</p> <p>7. Лукомский, В. К. Кострома : исторический очерк и описание памятников старины / В.К. Лукомский, Г. К. Лукомский. – Репринтное изд. – М. : Прогресс-Плеяда, 2002. – 512 с.</p> <p><b>Интернет-ресурсы:</b>  <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"  <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов  <a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов  <a href="http://www.ifap.ru/library">http://www.ifap.ru/library</a> - ГОСТы Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД)  <a href="http://www.twirpx.com">http://www.twirpx.com</a> - Все для студента  <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека</p>
<b>МДК.01.02.</b>	<b>Библиографоведение</b>	
01.02.01.	Библиографоведение	<p><b>Для студентов:</b></p> <p>1. Диомидова Г.Н. Библиографоведение: Учебник для средних профессиональных учебных заведений. – СПб.:Профессия, 2002. – 288с.</p>

		<p>2. Коготков Д.Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология: Учебник / Коготков Д.Я.; под общ.ред. О.П.Коршунова. – СПб.: Профессия, 2005. – 304 с.</p> <p>3. Фокеев В.А. Понятийный аппарат библиографоведения. // Мир библиогр. – 2006. -№2. – с.2-8..</p> <p><b>Для преподавателей:</b></p> <p>1. Моргенштерн И.Г. Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеке: Науч.-практ.пос.- М.:Либерия, 1999. – 80с.</p> <p>2. Беспалова Э.К. Библиография в России на рубеже ХХ1 века ( 80-90-е годы): Учеб.пос. Разд 2. «История русской библиографии». – М.: МГУКИ, 2002. – 103 с.</p> <p>3. Андреева Н.Е. Виртуальное справочное обслуживание читателей. // Мир библиогр. – 2006. - №2. – с.18 – 21.</p> <p>4. Воронько А.И. Государственная текущая и ретроспективная библиография.// Библиогр.- 2004.- №4. – с.35-40.</p> <p>5. Левин Г.Л. Функция библиографической деятельности в национальной библиотеке. // Библиогр. – 2005. - № 1. – с. 10-17.</p> <p>6. Лопатина Н.В. Библиограф в новых информационных реалиях. // Библиогр.- 2002. - №5. – с.6-13.</p> <p>7. Мешалкина Ю.В. Библиография и маркетинг // Мир библиогр. – 2005. - №2. – с.32-36.</p> <p>8. Семеновкер Б.А. Национальная библиография: плоскости и матрицы. //Библиогр. – 2004. - №2.-с.31-38.</p> <p>9. Столяров Ю.Н. Разрешение спорного вопроса: СБА в структуре библиотеки как системы. // Мир библиогр.- 2007. - №2. – с.2-5.</p> <p><b>Интернет-ресурсы:</b>  <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"  <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов  <a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов  <a href="http://www.ifap.ru/library">http://www.ifap.ru/library</a> - ГОСТы Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД)  <a href="http://www.twirpx.com">http://www.twirpx.com</a> - Все для студента  <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека</p>
<b>МДК.01.03.</b>	<b>Организация библиотечных фондов и каталогов</b>	
01.03.01.	Библиотечный каталог	<p>ГОСТ 7.76-96 Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация: Термины и определения.</p> <p>2. Серебряникова, Т. О. Библиотечные каталоги.- СПб. :</p>

		<p>Профессия, 2015. – 144 с.</p> <p><b>Интернет-ресурсы:</b>  <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"  <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов  <a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов  <a href="http://www.ifap.ru/library">http://www.ifap.ru/library</a> - ГОСТы Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД)  <a href="http://www.twirpx.com">http://www.twirpx.com</a> - Все для студента  <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека</p>
01.03.02	Библиотечные фонды	<p><b>Для студентов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Морева, О. Н. Комплектование библиотечного фонда: учеб.-практ. пособие. – СПб. : Профессия, 2012. – 141 с.</li> <li>2. Морева, О. Н. Организация библиотечного фонда: учеб.-практ. пособие. – СПб. : Профессия, 2012. – 127 с.</li> <li>3. Столяров, Ю. Н. Формирование библиотечного фонда.-: практическое пособие. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 503 с.</li> </ol> <p><b>Для преподавателей:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Биоповреждение документов: сб. статей/ сост. Т.Д. Великова; Рос. нац. б-ка; Федер. центр консервации библиотечных фондов. – СПб, 2009. – 159 с.</li> <li>2. Дригайло, В. Т. Технология работы библиотеки: науч. – практ. пособие / В. Т. Дригайло. – М.: Либерия – Бибинформ, 2009. – 544 с.</li> <li>3. Документы на небумажных носителях: создание, хранение, использование: сб. статей/науч. Ред. С. А. Добрусина. – СПб, 2008. – 126 с.</li> <li>4. Комплексное обследование книгохранилищ: метод. пособие/ сост. Т.Д. Великова; Рос. нац. б-ка; Федер. центр консервации библиотечных фондов. – СПб, 2007. – 254 с.</li> <li>5. Сергеева Ю. С. Библиотечное дело и библиотековедение: конспект лекций / Ю.С. Сергеева. – М., 2006. – 170 с.</li> <li>6. Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках / под общ. ред. Р. С. Гиляревского и Г.П. Гордукаловой. – СПб.:Профессия, 2007. – 664 с.</li> </ol> <p><b>Законодательные акты</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный Закон РФ “Об обязательном экземпляре документов” от 29.11.2010 №326-ФЗ // Рос. газ. – 2010. – 3 дек.</li> <li>2. Федеральный Закон РФ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 г. №436-ФЗ //Рос. газ. -2010 – 31 дек.</li> </ol>

		<p>3. ГОСТ 7.76-96 Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности. – СПб, 2005. – С.317-354</p> <p>4.ГОСТ 7.60-2003 "Издания. Основные виды, термины и определения».</p> <p>5.ГОСТ 7.20-2000 «Библиотечная статистика»</p> <p>6.Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда: утв. приказом Минкультуры РФ от 08.10.2012 № 1077</p> <p>7.Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки. [Электронный ресурс]: принят 22.05.2008 г. XIII Ежегодн. сессией конф. Рос. библ. ассоциации. – <a href="http://www.publiclibrary.ru/librarians/rba/npb-model-standart.htm">URL:http://www.publiclibrary.ru/librarians/rba/npb-model-standart.htm</a></p> <p>8.Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов РФ и органам муниципальной власти: утв. 31.10 .2014 г. министром культуры РФ</p> <p>9.Итоги реализации национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации. Первый этап 2001-2010 гг. // <a href="http://ifund.rsl.ru/assets/files/itogsohran.pdf">http://ifund.rsl.ru/assets/files/itogsohran.pdf</a></p>
01.03.03.	Аналитико-синтетическая переработка информации	<p><b>Для студента:</b></p> <p>1. Захарчук, Т. В. Аналитико-синтетическая переработка информации: учеб.-практ. пособие / Т. В. Захарчук, И. П. Кузнецова. – СПб. :Профессия, 2011. – 104 с. – (Азбука библиотечной профессии)</p> <p>2. Серебрянникова, Т. О. Предметизация документов: учеб.-практ. пособие/ Т. О. Серебрянникова. – СПб : Профессия, 2012. – 128 с. - (Азбука библиотечной профессии)</p> <p><b>Для преподавателей</b></p> <p>1.Библиотечно-библиографическая классификация: Рабочие табл. для массовых библиотек. – М., 1997.</p> <p>2. Сукиасян, Э. Р. Школа индексирования: практ. пособие / Э. Р. Сукиасян. – М.: Либерей-Бибинформ, 2005. – 144 с</p> <p><b>Законодательные акты</b></p> <p>1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила. – М., 2004.- (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).</p> <p>2. ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления, с 01.07.2001.– М., 2000.</p> <p>3. ГОСТ 7.59-2003 Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации. Взамен ГОСТ 7.39-82, 7.44 - 84, 7.5484, с 01.01.1991. Соотв. ИСО 5963 – 85. Взамен ГОСТ 7,59-90.</p> <p>4. ГОСТ 7.76-96 Комплектование фонда документов.</p>

		Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения, с 01.01.1998 // Библиотека и закон. – М., 1999. – Вып. 6. – С.297-325. 5. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Реферат и аннотация. Общие требования. – Минск, 1996. – Вып.4.
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися ПМ должно проходить в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении. В целях реализации профессионального модуля предусмотрено выполнение обучающимися практических занятий.

При изучении тем, касающихся использования специального программного обеспечения, проведение занятий осуществляется в библиотеках, имеющих внедренную АИБС с функциональными подсистемами.

В целях реализации компетентного подхода предусмотрено использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий).

По ПМ «Технологическая деятельность» в 4 семестре предусмотрено выполнение курсового проекта (работы) как вида учебной работы по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Библиотечное дело.

При освоении студентами профессиональных компетенций в рамках четырех профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Практика проходит концентрированно либо рассредоточенно.

Учебная практическая подготовка и производственная практическая подготовка (по профилю специальности) проводятся в рамках профессиональных модулей УП ОПОП по видам профессиональной деятельности.

Производственная практическая подготовка (преддипломная) проводится в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390) рабочие программы дисциплин общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, естественно-научного, профессионального циклов предусматривает проведение отдельных практических занятий, лекций, мастер-классов, семинаров. Объем практической подготовки ПМ.01 составляет 80%

### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

До 10% общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и стаж



практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателями в процессе проведения тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Контролируемые умения и знания</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
получение сведений о новых документах, размещенных на сайтах издательств и книготорговых организаций, формирование и оформление заказа новых документов;	Оценка практических заданий. Контроль самостоятельной работы.
выполнение библиотечной обработки документа, определение шифра хранения документа;	Оценка практических заданий. Контроль самостоятельной работы.
выполнение операций суммарного учета, выполнение операций индивидуального учета, составление актов на выбытие документов, выполнение операций проверки библиотечного фонда;	Оценка практических заданий. Контроль самостоятельной работы.
расстановка библиотечного фонда в фонде открытого доступа, расстановка библиотечного фонда в фонде закрытого доступа, расстановка библиотечного фонда детской библиотеки;	Оценка практических заданий. Контроль самостоятельной работы.
проведение профилактических мероприятий по сохранности библиотечного фонда, проведение санитарного дня, простой ремонт поврежденных печатных документов;	Оценка практических заданий. Контроль самостоятельной работы.
составление библиографической записи документа в традиционных и автоматизированных технологиях, определение классификационных индексов для документов в соответствии с таблицами ББК, формулировка предметных рубрик и ключевых слов, составление справочных и рекомендательных аннотаций на документы;	Оценка практических заданий. Контроль самостоятельной работы.
создание библиотечных каталогов (алфавитного, систематического, краеведческого) в традиционных и автоматизированных технологиях, создание систематической картотеки статей и тематических картотек, организация справочно-библиографического фонда;	Оценка практических заданий. Контроль самостоятельной работы.
ведение библиотечных каталогов (алфавитного, систематического, краеведческого) в традиционных и автоматизированных технологиях, ведение СКС тематических картотек, ведение архива выполненных библиографических справок;	Оценка практических заданий. Контроль самостоятельной работы. Защита творческих работ.
организация обслуживания пользователей на	Оценка практических заданий.

абонементе, в читальном зале, по МБА, с помощью внестационарных форм, учет работы по обслуживанию пользователей: подведение статистики; ведение документации, изучение запросов и информационных потребностей пользователей, выполнение различных типов запросов пользователей на документы и информацию, проведение индивидуальных консультаций и бесед по вопросам выбора документов, культуры чтения, организация и проведение различных массовых мероприятий;	Контроль самостоятельной работы. Защита творческих работ.
обеспечивать доступ к электронным базам данных, электронным ресурсам, сети Интернет, оказывать электронные услуги, создавать собственную продукцию: презентации, виртуальные выставки, экскурсии по библиотеке, памятки;	Оценка практических заданий. Контроль самостоятельной работы. Защита творческих работ.
демонстрация интереса к будущей профессии;	Конкурсы профессионального мастерства. Научно-практические конференции. Экспертная оценка.
выбор и применение оптимальных методов и способов решения профессиональных задач, оценка эффективности и качества выполненной работы;	Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения модуля. Экспертная оценка.
решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области библиотечной практики, демонстрация владения техниками продуктивного проблеморазрешения;	Игровое моделирование. Экспертная оценка.
эффективный поиск необходимой информации, передача информации в связных, логичных, аргументированных высказываниях, способность к выделению главного и систематизация информации;	Конкурсы профессионального мастерства. Дискуссии.
демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности, применение знаний и навыков самостоятельной деятельности в системе Интернет, поиск и анализ информации из различных источников;	Проект. Презентация. Деловые игры. Экспертная оценка.
взаимодействие с сокурсниками, преподавателями, руководителями структурных подразделений, в ходе обучения, владение навыками работы в команде, постановка цели и достижение результата, толерантное общение с обучающимися, коммуникабельность;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля. Экспертная оценка.
самоанализ и коррекция результатов собственной работы, определение эффективного направления действий, ориентация на результат, проявлять ответственность за работу подчинённых и результат выполнения заданий;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля. Экспертная оценка.
организация самостоятельных занятий при	Конкурсы.

изучении дисциплин, МДК, профессиональных модулей, производственной практики, применение имеющихся знаний и опыта для решения новых задач.	Проекты. Научные конференции. Портфолио.
проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности, анализ инноваций в области библиотечного дела.	Деловые игры. Диспуты. Экспертная оценка.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен подтвердить владение общими компетенциями.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии. – наличие положительных отзывов по итогам производственной практики.	- наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения модуля; - экспертная оценка.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение оптимальных методов и способов решения профессиональных задач; – оценка эффективности и качества выполненной работы.	- наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения модуля; - экспертная оценка.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области производственной практики; – аргументированность и адекватность принятых решений в стандартных и нестандартных ситуациях.	- игровое моделирование; - экспертная оценка.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации; – способность к выделению главного и систематизация информации. – Обоснованность выбора состава источников, их адекватность поставленной педагогической задаче, задачам профессионального и личностного развития.	- конкурсы профессионального мастерства; - дискуссии.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – применение знаний и навыков самостоятельной деятельности в системе Интернет; – поиск и анализ информации из	- проект; - презентация; - экспертная оценка. - подбор материала к ВКР

	различных источников.	
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с сокурсниками, преподавателями, руководителями структурных подразделений в ходе обучения;</li> <li>- владение навыками работы в команде, постановка цели и достижение результата, толерантное общение с обучающимися, коммуникабельность.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики</li> <li>- экспертная оценка.</li> </ul>
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- определение эффективного направления действий, ориентация на результат;</li> <li>- проявлять ответственность за работу подчинённых и результат выполнения заданий;</li> <li>- аргументированность цели, выбора и применения методов и приемов решения задач соответственно возрастно-гендорным, индивидуально-психическим особенностям обучающихся.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики</li> <li>- экспертная оценка.</li> </ul>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания индивидуального плана по самообразованию современным тенденциям и актуальному личностному развитию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- конкурсы;</li> <li>- проекты.</li> <li>- научные конференции;</li> <li>- портфолио.</li> </ul>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</li> <li>- анализ инноваций в области библиотечного дела</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- просмотр творческих работ</li> </ul>

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволить проверить у обучающихся уровень сформированности профессиональных компетенций. Библиотекарь должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

#### Технологическая деятельность

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	-----------------------------------------

<p>ПК1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.</p>	<p>Соблюдение методических требований к процессам комплектования, обработки и учета библиотечного фонда</p>	<p>- оценка практических заданий</p>
<p>ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.</p>	<p>Соблюдение методических требований к аналитико-синтетической обработке документов, к организации СБА библиотеки</p>	<p>- оценка практических заданий</p>
<p>ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Соблюдение методических требований к обслуживанию пользователей.</p>	<p>- контроль самостоятельной работы; - оценка практических заданий.</p>